

**Δικαιολογητικά για την πληρωμή των αποζημιώσεων
των απασχολούμενων στις Πανελλαδικές Εξετάσεις 2026
ΓΕΛ, ΕΠΑΛ και Αγγλικών
(Επιτροπές – Σάββατα – Οδοιπορικά Εξετάσεων)**

Για την πληρωμή των αποζημιώσεων στους απασχολούμενους/ες στα Εξεταστικά Κέντρα, κατά τις Πανελλαδικές Εξετάσεις 2026 απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά ανά κατηγορία αποζημίωσης (να αναγράφονται Α.Μ. των συμμετεχόντων):

Α. Λυκειακές Επιτροπές – Επιτηρήσεις (ΓΕΛ – ΕΠΑΛ – Αγγλικά)

- **Καταστάσεις πληρωμής σε 2 αντίγραφα** (εκτύπωση από την εφαρμογή εξετάσεων του ΑΘΗΝΑ – Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής προσωπικού – Ταξινόμηση Κατά Ονοματεπώνυμο) θεωρημένα από την/τον Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε.
- **Πρόγραμμα επιτηρήσεων σε 2 αντίγραφα** σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από την/ τον Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί και η εκτύπωση συνολικού παρουσιολογίου από το ΑΘΗΝΑ, όμως πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/την πρόεδρο της Λ.Ε.Ε.
ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν χρειάζεται να στείλετε ξεχωριστά το πρόγραμμα για κάθε επιτηρητή.
Επίσης επισυνάπτονται τα εξής δικαιολογητικά για όποια/όποιο δικαιούχο χρειάζεται:
- **Βεβαίωση αποδοχών Μαΐου ή Ιουνίου 2026** για όσες/όσους εκπ/κούς προέρχονται από άλλο ΠΥΣΔΕ.
- **Βεβαίωση αποδοχών Μαΐου ή Ιουνίου 2026** για το βοηθητικό προσωπικό που δεν μισθοδοτείται από τη ΔΔΕ Ηλείας (για όσες Λ.Ε.Ε έχει οριστεί)
- Βεβαίωση εργασίας για τα αναπληρωματικά μέλη της Λυκειακής Επιτροπής σε περίπτωση που απασχοληθούν και αντίγραφο της πράξης της Λυκειακής Επιτροπής στην οποία αναφέρεται η απασχόλησή τους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Δεν χρειάζεται να στείλετε τις αποφάσεις ορισμού των επιτροπών και των επιτηρητών.
- Αν και οι επιτροπές και οι επιτηρητές έχουν ήδη καταχωρηθεί στο ΑΘΗΝΑ παρακαλούμε να ελέγξετε την ορθότητα των καταχωρήσεων και να συμπληρώσετε τα στοιχεία που τυχόν λείπουν (κυρίως ΑΜΚΑ και ΙΒΑΝ).
Ειδικά για το προσωπικό καθαριότητας παρακαλούμε να ελέγξετε ότι είναι καταχωρημένο, διαφορετικά να επικοινωνήσετε με το Τμ. Β΄ Οικονομικού, κατά προτίμηση με μέλη, για οδηγίες σχετικά με την καταχώρηση.
- Οι ημέρες απασχόλησης θα καταχωρηθούν στο ΑΘΗΝΑ από το Ε.Κ.
Τα αναπληρωματικά μέλη θα καταχωρηθούν μόνο αν απασχοληθούν.

Β. Σάββατα για τα ΕΠΑΛ

Οι καταστάσεις πληρωμής θα εκδοθούν από τη Δ.Δ.Ε.

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο θα στείλει

- **Πρόγραμμα επιτηρήσεων σε δύο αντίγραφα** υπογεγραμμένο από τον πρόεδρο της Λ.Ε.Ε. (**μία φορά για όλους**)

Επιπλέον **για κάθε δικαιούχο** θα σταλούν τα εξής:

- **Βεβαίωση εργασίας για Σαββατοκύριακα εις 2πλούν (ΑΘΗΝΑ – Βεβαίωση Εργασίας για Σαββατοκύριακα – Κατά Ονοματεπώνυμο)** υπογεγραμμένη από τον/την Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε, στην οποία θα αναφέρονται τα Σάββατα κατά τα οποία εργάστηκε ο/η εκπαιδευτικός.
- **Βεβαίωση αποδοχών Μαΐου ή Ιουνίου 2026** για όσες/όσους εκπαιδευτικούς προέρχονται από άλλο ΠΥΣΔΕ και για το βοηθητικό προσωπικό.

Γ. Οδοιπορικά Εξετάσεων

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο θα υποβάλει δικαιολογητικά για όσες/όσους απασχολήθηκαν σε αυτό και δικαιούνται αποζημίωση οδοιπορικών. Συγκεκριμένα, κάθε Εξεταστικό Κέντρο θα στείλει

- **Πρόγραμμα επιτηρήσεων σε 2 αντίγραφα** σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από την/ τον Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί και η εκτύπωση συνολικού παρουσιολογίου από το ΑΘΗΝΑ, όμως πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/την πρόεδρο της Λ.Ε.Ε.

Επίσης επισυνάπτονται τα εξής δικαιολογητικά **για κάθε δικαιούχο:**

- **Κατάσταση πληρωμής - Ημερολόγιο κίνησης (εις 2πλούν- ηλεκτρονική διεύθυνση Δ.Δ.Ε. Ηλείας : Σχολεία -> Οικονομικά)**, με πλήρως συμπληρωμένα τα στοιχεία, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο της Λυκ. Επιτροπής και την/τον μετακινούμενη/ο
- **Πρωτότυπη βεβαίωση οδοιπορικών εις 2πλούν (ΑΘΗΝΑ – Βεβαίωση Οδοιπορικών (αναλυτική επιλογή ατόμων))**, από το Εξεταστικό Κέντρο, υπογεγραμμένη από την/τον Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε., από όπου θα προκύπτουν οι ημερομηνίες του Ημερολογίου Κίνησης και συμπληρώνοντας το συνημμένο υπόδειγμα «Βεβαίωση_Ημέρας_ενημέρωσης_2026» για την μετακίνηση κατά την ημέρα ενημέρωσης.

Εναλλακτικά μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το υπόδειγμα «Βεβαίωση_Παρουσίας_για οδοιπορικά_2026» για να καλύψετε όλες τις ημέρες μετακίνησης χωρίς να χρησιμοποιήσετε το ΑΘΗΝΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να μπορείτε να εκτυπώσετε τη βεβαίωση από το ΑΘΗΝΑ θα πρέπει πρώτα να έχετε καταχωρήσει τις παρουσίες κάθε μέλους της επιτροπής/επιτηρητή χρησιμοποιώντας την λειτουργία Διαχείρισης Παρουσιολογίου.

- **Φωτοτυπία άδειας οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας οχήματος.** Μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε το προσωπικό ΙΧΕ όχημα είτε όχημα ιδιοκτησίας συγγενικού προσώπου, αρκεί να δηλώνεται η σχέση του ιδιοκτήτη του οχήματος με τον/την μετακινούμενο/η.
- **Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης** εκτυπωμένη από την ιστοσελίδα <https://kmd.ggde.gr/> για τις διαδρομές:
 - Μόνιμη κατοικία – Εξεταστικό Κέντρο
 - Σχολείο τοποθέτησης – Εξεταστικό Κέντρο
- **Αποδείξεις διοδίων** σε περίπτωση που η μετακίνηση γίνεται μέσω της Ολυμπίας Οδού και υπάρχουν διόδια στην διαδρομή που περιγράφεται στο ημερολόγιο μετακίνησης.
- **Μετακίνηση με Μ.Μ.Μ.:** Σε περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με δημόσια μέσα μεταφοράς, εισιτήρια μεταφορικών μέσων και ονομαστική απόδειξη ανά μετακίνηση.

Επισημαίνουμε ότι **δεν χρειάζεται να σταλούν οι αποφάσεις ορισμού των επιτροπών/επιτηρητών και οι εντολές μετακίνησης. Τα οδοιπορικά των Πανελλαδικών εξετάσεων θα υποβληθούν στην Δ.Δ.Ε Ηλείας με διαφορετικό διαβιβαστικό από τα οδοιπορικά διάθεσης.**

Δ. Οδοιπορικά Εξετάσεων για όσους μετακινηθούν εκτός Νομού (Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο ΕΠΑΛ Αχαΐας – ΤΕΦΑΑ Αχαΐας)

1. **Οι μετακινούμενες/οι στην Επιτροπή Εξέτασης ΤΕΦΑΑ Αχαΐας** παρακαλούμε να επικοινωνήσουν απευθείας με το Τμήμα Β' Οικονομικού της ΔΔΕ στο τηλ. 2621360536.
2. **Τα οδοιπορικά για όσες/όσους μετακινηθούν στο Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο ΕΠΑΛ Αχαΐας υποβάλλονται από το σχολείο τοποθέτησης.**

Για κάθε δικαιούχο υποβάλλεται:

Κατάσταση πληρωμής - Ημερολόγιο κίνησης (εις 2πλούν, στο site ΔΔΕ Ηλείας – Σχολεία-> Οικονομικά), με πλήρως συμπληρωμένα τα στοιχεία και υπογεγραμμένο από την/τον δικαιούχο. **Το ημερολόγιο θα υπογραφεί και από τον Διευθυντή της ΔΔΕ Ηλείας, όχι από την Διευθύντρια/τον Διευθυντή του σχολείου.**

Το ημερολόγιο κίνησης θα συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

- **Πρωτότυπη βεβαίωση** από το Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο υπογεγραμμένη από την/τον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην οποία αναφέρονται οι ημέρες κατά τις οποίες εργάστηκε η/ο εκπαιδευτικός.
- **Φωτοτυπία άδειας οδήγησης και άδειας κυκλοφορίας οχήματος** . Μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε το προσωπικό ΙΧΕ όχημα είτε όχημα ιδιοκτησίας συγγενικού προσώπου, αρκεί να δηλώνεται η σχέση του ιδιοκτήτη του οχήματος με την/τον μετακινούμενη/ο.
- **Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης** εκτυπωμένη από την ιστοσελίδα <https://kmd.ggde.gr/> για τις διαδρομές:
 - Μόνιμη κατοικία – Εξεταστικό Κέντρο
 - Σχολείο τοποθέτησης – Εξεταστικό Κέντρο
- **Αποδείξεις διόδων** σε περίπτωση που η μετακίνηση γίνεται μέσω της Ολυμπίας Οδού και υπάρχουν διόδια στην διαδρομή που περιγράφεται στο ημερολόγιο μετακίνησης.
- **Εισιτήρια μεταφορικών μέσων με ονοματεπώνυμο επιβάτη και ημερομηνία μετακίνησης:** Αν στα εισιτήρια δεν αναγράφονται τα στοιχεία του επιβάτη, θα προσκομίζεται και ονομαστική απόδειξη.

Επίσης, σύμφωνα με τον Ν.4336/2015 δεν αποζημιώνεται η διανυκτέρευση για μετακίνηση σε απόσταση μικρότερη των 120 χιλιομέτρων.

Για την ταχύτερη εκκαθάριση των δαπανών παρακαλούμε για την πιστή τήρηση των παραπάνω οδηγιών.