



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ

2<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Αμαλιάδας  
«ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ»  
Τέρμα Ρήγα Φεραίου 27200 Αμαλιάδα  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2622180053-2622028012

☒ \* ☒

Αριθμ. Πρωτ.: 1282  
Ημερ/νία: 09/12/2024

**Θέμα: «2<sup>ο</sup> ΓΕΛ Αμαλιάδας- Εκπαιδευτική Μετακίνηση- ΣΙΚΕΛΙΑ –ΙΤΑΛΙΑ : ΜΑΡΤΙΟΣ-ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2025»**

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκπαιδευτική εκδρομή (ή Μετακίνηση) του Σχολείου μας. Η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** στη Διεύθυνση του Σχολείου και πρωτοκολλείται.

**Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ.**

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει **βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου**, η οποία βρίσκεται σε ισχύ και **τηρεί όλα τα πρωτόκολλα** που προβλέπονται για τα μέτρα προστασίας.

1	<b>ΣΧΟΛΕΙΟ</b>	2 <sup>ο</sup> ΓΕΛ Αμαλιάδας
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ -ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: ΣΙΚΕΛΙΑ-ΙΤΑΛΙΑ <b>Οδικώς- Αεροπορικώς:</b> Η εκδρομή δύναται να πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα από <b>26 Μαρτίου 2025 έως 7 Απριλίου 2025</b> , ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των αεροπορικών εισιτηρίων. Προϋποθέσεις: Α) Διαμονή Κατάνια-Παλέρμο. Β) η διάρκεια της εκδρομής είναι πέντε ημέρες (τέσσερις διανυκτερεύσεις στο ξενοδοχείο) Γ) οι δύο από τις πέντε ημέρες μετακίνησης θα πρέπει να είναι Σαββατοκύριακο.
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές / καθηγητές)	35 μαθητές (+/- 2) 3 καθηγήτριες συνοδοί
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	1. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ για μεταφορά από την Αμαλιάδα προς το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος και επιστροφή στην Αμαλιάδα. 2. ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ για πτήση από Ελευθέριος Βενιζέλος προς Σικελία και επιστροφή. Κατά προτίμηση πρωινή πτήση στην αναχώρηση και απογευματινή στην επιστροφή. Βεβαιώσεις προκράτησης αεροπορικών εισιτηρίων. 3. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ για τη μετακίνηση στη Σικελία και όπου δηλώνει το πρόγραμμα της εκδρομής και σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρχηγού της εκδρομής. 4. ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Ξενοδοχείο 3* ή 4* σε κεντρικό σημείο της πόλης αλλά σε περιοχή ασφαλή για την ακεραιότητα των μαθητών. ΠΡΩΙΝΟ σε μπουφέ. Να δοθεί προσφορά μόνο με πρωινό ή με πρωινό και δείπνο (σε μπουφέ). ΔΩΜΑΤΙΑ ΤΡΙΚΛΙΝΑ (+ΔΙΚΛΙΝΑ για τη συμπλήρωση) για τους μαθητές/-τριες και ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ για τους εκπαιδευτικούς. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στο ίδιο κτίριο και στον ίδιο όροφο(εφόσον είναι εφικτό). <b>Πτυσσόμενα κρεβάτια δεν είναι αποδεκτά.</b> Στην προσφορά να έχει περιληφθεί τυχόν τοπικός τουριστικός φόρος.

6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	1. Περιηγήσεις και ξεναγήσεις σε αρχαιολογικούς χώρους. 2. Ιατροφαρμακευτική ασφάλεια.  • Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί και θα συμφωνηθεί με το Γραφείο που θα αναλάβει τη μετακίνηση. Αναμένουμε και δικές σας προτάσεις για επισκέψεις.
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (μόνο εάν πρόκειται για πολυήμερη εκδρομή)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ*	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<b>Δευτέρα 16/12/2024</b> <b>Ωρα: 10.30 π.μ.</b>
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ	<b>Δευτέρα 16/12/2024</b> <b>Ωρα: 10.45 π.μ.</b>

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

### Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:

- Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
- Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο)
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης - ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής, καθώς και ιατροφαρμακευτική κάλυψη.

• Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός τριών (3) ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

• Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα, διόδια, έξοδα στάθμευσης, διόδια, διάβαση τούνελ)

• Εξόφληση του 80% του συνολικού κόστους με την αναχώρηση και του 20% με το επιτυχές και σύμφωνα με τις προδιαγραφές πέρας της εκδρομής.

• Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων των λεωφορείων, η πληρότητά τους, οι αριθμοί πτήσεων, οι ώρες πτήσεων και η αεροπορική εταιρεία.

• Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

• Το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη της επιστροφής των χρημάτων σε μαθητή σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του και ζητά ρητά να προβλεφθεί και η συγκεκριμένη απαίτηση, στην πρόσθετη προαιρετική ασφάλεια. Μετά το άνοιγμα των προσφορών, το σχολείο επιφυλάσσεται να απαντήσει σε διάστημα τριών ημερών προκειμένου να ενημερωθούν οι γονείς.



Η Διευθύντρια

Άννα Γεωργακοπούλου