



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Π.Ε. & Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΑΧΑΡΩΣ

Ζαχάρω, 26 Νοεμβρίου 2024  
Αριθμ. Πρωτ.: 501

Ταχ. Δ/ση: Ζαχάρω, 270 54  
Τηλ.: 26250 31203  
Email: mail@gym-zachar.ilei.sch.gr

**Θέμα: Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση πενθήμερης σχολικής μετακίνησης στην Κωνσταντινούπολη, στο πλαίσιο του 2<sup>ου</sup> Μαθητικού Συνεδρίου.**

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλουν τις προσφορές τους σχετικά με τη μετακίνηση του Γυμνασίου Ζαχάρως στην Κωνσταντινούπολη από 26 Μαρτίου 2025 έως 30 Μαρτίου 2025 σε μαθητικό συνέδριο. Η προσφορά κατατίθεται **σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στο Σχολείο.**

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει **βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου**, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ: ΖΑΧΑΡΩΣ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΗ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: ΤΕΤΑΡΤΗ 26 ΜΑΡΤΙΟΥ 2025 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ: ΚΥΡΙΑΚΗ 30 ΜΑΡΤΙΟΥ 2025  Η ημερομηνία επιστροφής θα εξαρτηθεί από τα δρομολόγια αεροπλάνων και τη διαθεσιμότητα.

3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές/καθηγητές)	<b>30 μαθητές/μαθήτριες 4 καθηγητές/καθηγήτριες</b>
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	1. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ για μεταφορά από Ζαχάρω προς το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος και επιστροφή σε Ζαχάρω 2. ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ για απευθείας πτήση από Ελευθέριος Βενιζέλος προς το αεροδρόμιο της Κωνσταντινούπολης και επιστροφή. Κατά προτίμηση πρωινή πτήση στην αναχώρηση και μεσημεριανή στην επιστροφή. 3. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ για τις μετακινήσεις μας στην Κωνσταντινούπολη με έμπειρο συνοδό του γραφείου.

5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ 4* ευρωπαϊκών προδιαγραφών σε κεντρικό σημείο της πόλης και σε περιοχή ασφαλή. ΠΡΩΙΝΟ σε μπουφέ. <b>Να δοθεί προσφορά:</b> Α) μόνο με πρωινό Β) με πρωινό και κάποια γεύματα.  ΔΩΜΑΤΙΑ ΤΕΤΡΑΚΛΙΝΑ-ΤΡΙΚΛΙΝΑ - ΔΙΚΛΙΝΑ για τους μαθητές/-τριες και ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ για εκπαιδευτικούς. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στο ίδιο κτήριο και κατά προτίμηση όροφο. Πτυσσόμενα κρεβάτια <b>δεν</b> είναι αποδεκτά. Στην προσφορά να έχει περιληφθεί τυχόν τοπικός τουριστικός φόρος. Προσωπικό ασφαλείας στην είσοδο του ξενοδοχείου θα αξιολογηθεί θετικά.
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί και θα συμφωνηθεί με το Γραφείο που θα αναλάβει τη μετακίνηση, λαμβάνοντας υπόψη τη μέρα και την ώρα συμμετοχής των σχολείων στο μαθητικό Συνέδριο. Αναμένουμε και δικές σας προτάσεις για επισκέψεις.</li> </ul>
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (μόνο εάν πρόκειται για πολυήμερη εκδρομή)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ*	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΜΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ

11	ΚΑΤΑΛΛΗΚΤ ΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗ ΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ Σ	ΔΕΥΤΕΡΑ 2 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024 – 12 μ.
12	ΗΜΕΡΟΜΗ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΝΙΑ ΠΡΟΦΟΡΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΑ 2 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024 – 12:30 μ.μ.

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

### Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:

- Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
- Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο)
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής, επαγγελματικής ευθύνης- ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια

#### **Του ταξιδιού και της διαμονής, καθώς και ιατροφαρμακευτική κάλυψη.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει, σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής, να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός τριών (3) ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.
- Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου(καύσιμα, διόδια, έξοδα στάθμευσης, διάβαση τούνελ).
- Στην προσφορά να περιλαμβάνεται το κόστος της αποσκευής-βαλίτσας (όχι χειραποσκευή) για κάθε μαθητή και εκπαιδευτικό.
- Εξόφληση του 80% του συνολικού κόστους με την αναχώρηση και του 20% με το επιτυχές και σύμφωνα με τις προδιαγραφές πέρας της εκδρομής.
- Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων των λεωφορείων, η πληρότητά τους, οι αριθμοί πτήσεων, οι ώρες πτήσεων και η αεροπορική εταιρεία.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κ.λπ.) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

\* Σε περίπτωση που το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη της επιστροφής των χρημάτων σε μαθητή σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του, τότε θα πρέπει να ζητηθεί ρητά και να προβλεφθεί και η συγκεκριμένη απαίτηση, στην πρόσθετη προαιρετική ασφάλεια.

Η Διευθύντρια