



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ**  
**ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΛΕΙΑΣ**  
**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ**

Κρέστενα, 12 Νοεμβρίου 2024  
Αρ. Πρωτ.: 364

Γυμνασίου 1, Τ.Κ. 27055 Κρέστενα  
Τηλέφωνο: 2625022239  
email: mail@gym-krest.ilei.sch.gr

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση πενήμερης σχολικής μετακίνησης στην Πάδοβα/Ιταλία, στο πλαίσιο του 4<sup>ου</sup> Διεθνούς Μαθητικού Συνεδρίου.**

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλουν τις προσφορές τους σχετικά με τη μετακίνηση των Γυμνασίων Κρεστένων και Ζαχάρως (διασχολική συνεργασία) στην Πάδοβα της Ιταλίας από 5/6 Μαρτίου 2025 έως 10/11 Μαρτίου 2025 σε διεθνές μαθητικό συνέδριο. Η προσφορά κατατίθεται **σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο** στο Σχολείο.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητα και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει **βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου**, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

1	<b>ΣΧΟΛΕΙΑ</b>	<b>ΓΥΜΝΑΣΙΑ: ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ και ΖΑΧΑΡΩΣ</b>
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: <b>ΠΑΔΟΒΑ/ΙΤΑΛΙΑ</b> ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: <b>ΤΕΤΑΡΤΗ 5 ή ΠΕΜΠΤΗ 6</b> <b>ΜΑΡΤΙΟΥ 2025 – ώρα 07:00</b> ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ: <b>ΔΕΥΤΕΡΑ 10 ή ΤΡΙΤΗ 11</b> <b>ΜΑΡΤΙΟΥ 2025 – ώρα 22:00</b> Οι ημερομηνίες ή/και οι ώρες αναχώρησης/επιστροφής θα εξαρτηθούν από τα δρομολόγια αεροπλάνων και τη διαθεσιμότητα.
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ.ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές/καθηγητές)	<b>29 μαθητές/μαθήτριες</b> <b>4 καθηγητές/καθηγήτριες</b>
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	1. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ για μεταφορά από Κρέστενα-Ζαχάρω προς το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος και επιστροφή σε Ζαχάρω-Κρέστενα 2. ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ για απευθείας πτήση από Ελευθέριος
		Βενιζέλος προς αεροδρόμιο που εξυπηρετεί την Πάδοβα <b>και</b> επιστροφή. Κατά προτίμηση πρωινή πτήση στην αναχώρηση και μεσημεριανή στην επιστροφή.

5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ(μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ 3* ή 4* σε κεντρικό σημείο της πόλης και σε περιοχή ασφαλή. ΠΡΩΙΝΟ σε μπουφέ. <b>Να δοθεί προσφορά:</b> Α) μόνο με πρωινό Β) με πρωινό και κάποια γεύματα.  ΔΩΜΑΤΙΑ ΤΕΤΡΑΚΛΙΝΑ-ΤΡΙΚΛΙΝΑ, 2 ΔΙΚΛΙΝΑ για τους μαθητές/-τριες και ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ για εκπαιδευτικούς. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στο ίδιο κτίριο και κατά προτίμηση όροφο. Πτυσσόμενα κρεβάτια <b>δεν</b> είναι αποδεκτά. Στην προσφορά να έχει περιληφθεί τυχόν τοπικός τουριστικός φόρος. Προσωπικό ασφαλείας στην είσοδο του ξενοδοχείου θα αξιολογηθεί θετικά.
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί και θα συμφωνηθεί με το Γραφείο που θα αναλάβει τη μετακίνηση, λαμβάνοντας υπόψη τη μέρα και την ώρα συμμετοχής των σχολείων στο μαθητικό Συνέδριο. Αναμένουμε και δικές σας προτάσεις για επισκέψεις.</li> </ul>
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (μόνο εάν πρόκειται για πολυήμερη εκδρομή)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ*	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ 18 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2024 12:00 μ.</b>
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ 18 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2024 13:00</b>

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

### **Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:**

- Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
- Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο)
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής, επαγγελματικής ευθύνης - ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής, καθώς και ιατροφαρμακευτική κάλυψη.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει, σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής, να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός τριών (3) ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.
- Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα, διόδια, έξοδα στάθμευσης, διάβαση τούνελ)
- Στην προσφορά να περιλαμβάνεται το κόστος της αποσκευής-βαλίτσας (όχι χειραποσκευή) για κάθε μαθητή και εκπαιδευτικό.
- Εξόφληση του 80% του συνολικού κόστους με την αναχώρηση και του 20% με το επιτυχές και σύμφωνο με τις προδιαγραφές πέρας της εκδρομής.
- Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων των λεωφορείων, η πληρότητά τους, οι αριθμοί πτήσεων, οι ώρες πτήσεων και η αεροπορική εταιρεία.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κ.λπ.) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

\* Σε περίπτωση που το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη της επιστροφής των χρημάτων σε μαθητή σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του, τότε θα πρέπει να ζητηθεί ρητά και να προβλεφθεί και η συγκεκριμένη απαίτηση, στην πρόσθετη προαιρετική ασφάλεια.

### **Οι Διευθυντές των Σχολείων**

Ασημακόπουλος Γεώργιος – Γυμνάσιο Κρεστένων (6948870132)  
Σταματοπούλου Αικατερίνη – Γυμνάσιο Ζαχάρως (6977474059)