



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 19-09-2024  
Α. Π.: 107274/Κ1

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ  
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΗ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ**

Η Γενική Γραμματέας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) καλεί τους εν ενεργεία μόνιμους εκπαιδευτικούς της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του ν.4763/2020 (Α΄254) και τους όρους της αρ. πρωτ. 40496/Κ1/17-04-2024 (Β΄ 2542) υπουργικής απόφασης και της παρούσας, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία για την πλήρωση με επιλογή έξι (6) θέσεων Υποδιευθυντών με τριετή θητεία στα ακόλουθα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), ανά Περιφέρεια ως εξής:

ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ	
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ</b>	
1	ΣΔΕ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
2	ΣΔΕ ΜΕΓΑ ΔΕΡΕΙΟΥ
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ</b>	
3	ΣΔΕ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ</b>	
4	ΣΔΕ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ</b>	
5	ΣΔΕ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ</b>	
6	ΣΔΕ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ: 6</b>	

**Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ Σ.Δ.Ε.**

- Υποψήφιοι για επιλογή σε θέση Υποδιευθυντή στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας είναι εν ενεργεία μόνιμοι εκπαιδευτικοί της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ισότιμο τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι έχουν γνώση και εμπειρία σε εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές της εκπαίδευσης ενηλίκων (άρθρο 70 παρ.4 του ν.4763/2020).
- Σε θέση Υποδιευθυντή των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας επιλέγονται εκπαιδευτικοί που κατέχουν ή στους οποίους έχουν αρμοδίως αναγνωρισθεί και αποδοθεί ειδικότητες, βάσει των οποίων δύνανται να καλύπτουν τις ανάγκες διδακτικού έργου εννέα (9) ωρών, στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στα Σ.Δ.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 70 παρ.2 και 4 του ν.4763/2020 (Α' 254).
- Τα γνωστικά αντικείμενα (γραμματισμοί) που παρέχονται από τα Σ.Δ.Ε. και οι ειδικότητες που θα πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι Υποδιευθυντές ή να τους έχουν αρμοδίως αναγνωρισθεί και αποδοθεί είναι:

<b>ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ</b>
1. Ελληνική Γλώσσα	ΠΕ02
2. Μαθηματικά	ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ86 (με πτυχίο Μαθηματικών ή Πληροφορικής)
3. Πληροφορική	ΠΕ86
4. Αγγλική Γλώσσα	ΠΕ06
5. Κοινωνική Εκπαίδευση	ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ78, ΠΕ80
6. Φυσικές Επιστήμες	ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ85, ΠΕ87.01, ΠΕ88.01
7. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	ΠΕ04.01, ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ04.05, ΠΕ85, ΠΕ88.01, ΠΕ88.05
8. Πολιτισμική-Αισθητική Αγωγή	ΠΕ02, ΠΕ08, ΠΕ79.01, ΠΕ89.01, ΠΕ91, ΤΕ16 (με πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)

**Β. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

- Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για την επιλογή, ούτε να τοποθετηθούν σε θέση Υποδιευθυντή Σ.Δ.Ε. εκπαιδευτικοί:
  - οι οποίοι διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχουν καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν.3528/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26) ή
  - στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ίδιου Κώδικα ή
  - έχουν απαλλαγεί από τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 44 του ν.4823/2021 (Α' 136) και για τα τέσσερα (4) έτη που έπονται της απαλλαγής ή
  - των οποίων τα πιστοποιητικά των τυπικών προσόντων και αντικειμενικών αξιολογικών κριτηρίων που προσκομίζονται κατά τη διαδικασία επιλογής είναι πλαστά ή έχουν υποβάλει στη διαδικασία αυτή αναληθείς δηλώσεις.
- Εκπαιδευτικοί, οι οποίοι αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων δεν επιτρέπεται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιοτήτων για τη θέση Υποδιευθυντή Σ.Δ.Ε.
- Τα κωλύματα επιλογής δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιοτήτων, όσο και κατά τον χρόνο τοποθέτησης.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

Ελλείψει πράξης μονιμοποίησης η αίτηση δεν εξετάζεται και ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας.

**Γ. ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

1. Δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι:
  - α) εμπíπτουν στις περιπτώσεις απαγόρευσης υπηρεσιακών μεταβολών ή υποχρεωτικής υπηρεσίας της παρ.5 του άρθρου 62 του ν.4589/2019(Α'13) ή άλλων διατάξεων (π.χ. διορισμός στην Ε.Α.Ε.),
  - β) διορίστηκαν σε δυσπρόσιτα σχολεία και διανύουν την υποχρεωτική υπηρεσία στα σχολεία αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν.3328/2005 (ΦΕΚ 80 τ. Α'),
  - γ) αποσπάστηκαν ή μετατάχθηκαν μέσω ΕΣΚ, δεν ανέλαβαν υπηρεσία ή ανακλήθηκε κατόπιν αιτήσεώς τους η εν λόγω απόσπαση/μετάταξη, και δεν έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από το πέρας της αποκλειστικής προθεσμίας ανάληψης ή από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανάκλησης, με εξαίρεση τους λόγους υγείας της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 4440/2016 (Α'224),
  - δ) είναι στελέχη εκπαίδευσης ή υπηρετούν σε θέσεις με θητεία που λήγει μετά τον χρόνο έναρξης της θητείας των Διευθυντών ή Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε., ακόμα και αν ασκούν τα καθήκοντά τους μετά από παράταση θητείας. Εξαιρούνται και δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση Διευθυντές ή Υποδιευθυντές Σ.Δ.Ε., η θητεία των οποίων λήγει μετά τον χρόνο έναρξης της θητείας των Διευθυντών ή Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε., ως ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση.
2. Εκπαιδευτικοί για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση ανάκλησης ή διακοπής της απόσπασης και τοποθέτησής τους σε θέση Διευθυντή ή Υποδιευθυντή σε Σ.Δ.Ε. για οποιοδήποτε λόγο, δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση για την επιλογή σε θέση Διευθυντή ή Υποδιευθυντή κατά το σχολικό έτος που διανύεται κατά την έκδοση της απόφασης ανάκλησης ή διακοπής, καθώς και κατά τα τρία (3) σχολικά έτη, που έπονται της έκδοσής της.
3. Αιτήσεις που τυχόν υποβληθούν από υποψηφίους που υπάγονται σε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις δεν εξετάζονται.

**Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Σ.Δ.Ε.**

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Υποδιευθυντή των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας περιγράφονται αναλυτικά στην παρ. 4, του άρθρου 70 του ν. 4763/2020 (Α' 254) και στην αριθμ. 5953/2014 (Β' 1861) υπουργική απόφαση «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**Ε. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η κατάταξη των υποψηφίων Υποδιευθυντών σε αξιολογικούς πίνακες γίνεται βάσει των κριτηρίων της επιστημονικής συγκρότησης, της διδακτικής εμπειρίας και της διοικητικής εμπειρίας. Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης εξειδικεύονται και αποτιμώνται, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 40496/Κ1/17-04-2024 (Β' 2542) υπουργική απόφαση ως ακολούθως:

<b>1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ</b>		<b>22</b>	
<b>1.1 ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</b> (κατ' ανώτατο όριο)			<b>15</b>
<b>1.1.Α</b>	Διδακτορικό Δίπλωμα		<b>9</b>
<b>1.1.Β</b>	Αποφοίτηση από Ε.Σ.Δ.Δ.Α.		<b>8</b>
<b>1.1.Γ</b>	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών		<b>6</b>
<b>1.1.Δ</b>	Δεύτερο Πτυχίο πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης τετραετούς φοίτησης		<b>4</b>
<b>1.1.Ε</b>	Δεύτερο Διδακτορικό Δίπλωμα		<b>2</b>
<b>1.1.ΣΤ</b>	Δεύτερος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών		<b>1</b>
<p><i>Αν ο υποψήφιος έχει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και διδακτορικό δίπλωμα (πρώτο ή δεύτερο), μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα.</i></p> <p><i>Μεταπτυχιακές σπουδές (πρώτο μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Μάθηση και στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων λαμβάνουν τον μέγιστο αριθμό μορίων. Μεταπτυχιακές σπουδές (πρώτο μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 3 μόρια λιγότερο.</i></p> <p><i>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και είναι απόφοιτος ΕΣΔΔΑ, λαμβάνει τον μέγιστο αριθμό μορίων(9) ανεξαρτήτως ειδίκευσης-κατεύθυνσης του διδακτορικού τίτλου.</i></p>			
<b>1.2 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</b>			<b>2</b>
<b>1.2.Α</b>	Επιμόρφωση στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων/σε θέματα Σ.Δ.Ε./ στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων από φορείς εκπαίδευσης του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα (0,25 μόρια ανά 50 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2). (Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια.)		<b>2</b>
<b>1.3 ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b>			<b>5</b>
<b>1.3.Α ΠΡΩΤΗ ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>			
1.3.Α.α	Καλή γνώση (επίπεδο Β2)		<b>1</b>
1.3.Α.β	Πολύ καλή γνώση(επίπεδο Γ1)		<b>1,5</b>
1.3.Α.γ	Άριστη γνώση (επίπεδο Γ2)		<b>2</b>
<b>1.3.Β ΔΕΥΤΕΡΗ ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>			
1.3.Β.α	Καλή γνώση (επίπεδο Β2)		<b>0,5</b>
1.3.Β.β	Πολύ καλή γνώση(επίπεδο Γ1)		<b>0,75</b>
1.3.Β.γ	Άριστη γνώση (επίπεδο Γ2)		<b>1</b>
<p><i>Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης της ίδιας ξένης γλώσσας διαφορετικού επιπέδου, μοριοδοτείται μόνο για το ανώτερο. Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Α.Σ.Ε.Π. Οι εκπαιδευτικοί ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν.</i></p>			

<b>1.3.Γ ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)</b> <i>(Μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο)</i>				
Πιστοποίηση επιμόρφωσης Β' επιπέδου στις Τ.Π.Ε. ή συμπερίληψη στον κατάλογο των επιμορφωτών Β' επιπέδου στις Τ.Π.Ε.				<b>2</b>
Πιστοποιημένη γνώση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου. <i>Η γνώση Τ.Π.Ε. Α' επιπέδου αποδεικνύεται με τη σχετική πιστοποίηση ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Α.Σ.Ε.Π. και δεν μοριοδοτείται για τους εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ86.</i>				<b>1</b>
<b>2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>15</b>		
<b>2.1</b>	Διδακτικό έργο στα Σ.Δ.Ε. <i>(0,50 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 9). Για τον υπολογισμό της διδακτικής εμπειρίας σε περίπτωση ωρομίσθιας απασχόλησης, λογίζεται ότι ένα έτος αντιστοιχεί σε 650 ώρες και 0,50 μόρια)</i>			<b>9</b>
<b>2.2</b>	Διδακτικό έργο σε φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων (ενδεικτικώς σε Ν.Ε.Λ.Ε., Κ.Ε.Ε., Κ.Δ.Β.Μ.,Κ.Ε.Κ.) και σε Σ.Α.Ε.Κ. <i>(0,25 μόρια ανά 50 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4).</i>			<b>4</b>
<b>2.3</b>	Διδακτικό έργο σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης <i>(0,50 μόρια ανά σχολικό έτος, πέραν της θετίας για την περίπτωση των υποψηφίων Διευθυντών, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)</i>			<b>2</b>
<p><i>Στη διδακτική εμπειρία δεν προσμετράται χρόνος άδειας άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικής άδειας ή απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα.</i></p> <p><i>Δεν μοριοδοτείται προϋπηρεσία που αναγνωρίστηκε κατά τον διορισμό στην τυπική εκπαίδευση.</i></p> <p><i>Το διδακτικό έργο στην τριτοβάθμια εκπαίδευση δεν θεωρείται διδακτικό έργο στην Εκπαίδευση Ενηλίκων.</i></p>				
<b>3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>18</b>		
<b>3.1.</b>	Στα Σ.Δ.Ε. ως Διευθυντής. <i>(1,50 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 9)</i>			<b>9</b>
<b>3.2.</b>	Στα Σ.Δ.Ε., ως Υποδιευθυντής. <i>(1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 6)</i>			<b>6</b>
<b>3.3</b>	Σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Σ.Α.Ε.Κ., ως Διευθυντής ή Υποδιευθυντής. <i>(1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 3)</i>			<b>3</b>

<p>Η ταυτόχρονη παράλληλη άσκηση καθηκόντων δεν μοριοδοτείται αθροιστικά. Οποιαδήποτε διοικητική εμπειρία δεν μοριοδοτείται και ως διδακτική εμπειρία για την ίδια χρονική περίοδο. Ο χρόνος άσκησης καθηκόντων σε θέση Διευθυντή ή Υποδιευθυντή Σ.Δ.Ε., Σ.Α.Ε.Κ. καταχωρίζεται στο σύνολό του στο πεδίο της διοικητικής εμπειρίας και δεν μοριοδοτείται στο πεδίο της διδακτικής εμπειρίας για την ίδια χρονική περίοδο. Χρόνος άσκησης καθηκόντων σε θέση Διευθυντή ή Υποδιευθυντή που δεν μοριοδοτείται στο πεδίο της διοικητικής εμπειρίας, λόγω κάλυψης του μέγιστου αριθμού μορίων που δύναται να λάβει ο υποψήφιος, μοριοδοτείται στο αντίστοιχο πεδίο της διδακτικής εμπειρίας.</p>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>55</b>

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων. Δεν μοριοδοτείται προσόν που αποτελεί προϋπόθεση για την υποβολή υποψηφιοτήτων και τίτλος σπουδών που αποτέλεσε προσόν διορισμού.

### **ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

#### ***ΣΤ1.ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ***

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιοτήτων στον ιστότοπο: <http://directors.it.minedu.gov.gr> εντός αποκλειστικής προθεσμίας, η οποία άρχεται από τις **20-09-2024, ημέρα Παρασκευή και λήγει στις 25-09-2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00.**

Η αίτηση του ενδιαφερόμενου επέχει τη θέση α) δήλωσης αποδοχής απόσπασης και β) υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας, πέραν των προβλεπόμενων πειθαρχικών και ποινικών κυρώσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επιλέξουν μόνο μία περιφέρεια.

Οι ενδιαφερόμενοι με τους κωδικούς του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου θα κάνουν είσοδο και θα συμπληρώσουν την ηλεκτρονική αίτηση στον ιστότοπο (<http://directors.it.minedu.gov.gr>)

Εκτός από την ηλεκτρονική αίτηση θα αναρτήσουν στον ίδιο ιστότοπο (<http://directors.it.minedu.gov.gr>) **μόνο** τα δικαιολογητικά που μοριοδοτούνται.

Οι ενδιαφερόμενοι μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, των δικαιολογητικών και του Βιογραφικού Σημειώματος θα λάβουν τον αριθμό πρωτοκόλλου στην εκτύπωση της αίτησής τους από τον ιστότοπο.

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

- Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψηφίους.
- Η αίτηση, με την οριστική υποβολή της, θεωρείται ότι έχει υπογραφεί από τον αιτούντα. Ο ενδιαφερόμενος δύναται να προεικονίσει/αποθηκεύσει ή και να εκτυπώσει αντίγραφο αυτής σε μορφή pdf με εμφάνιση του αριθμού πρωτοκόλλου και της ημερομηνίας υποβολής της.
- Αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και εν γένει με διαφορετικό του ως άνω οριζόμενου τρόπου δεν γίνονται δεκτές.
- Αιτήσεις υποψηφίων που δεν δηλώνουν για ποια κατηγορία είναι υποψήφιοι τίθενται εκτός διαδικασίας.
- Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο δεν επιτρέπεται η τροποποίηση της αίτησης και η προσθήκη δικαιολογητικών.
- Εκπρόθεσμες αιτήσεις ή έγχαρτες δε θα γίνουν δεκτές.
- Εκπρόθεσμη αποστολή δικαιολογητικών δε γίνεται δεκτή.

- **Ανάκληση της αίτησης** είναι δυνατή μόνο για λόγους που έχουν προκύψει τεκμηριωμένα μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της και πάντως πριν την έκδοση των οριστικών πινάκων κατάταξης και γίνεται μέσω Υπεύθυνης Δήλωσης, εκδιδόμενης από το gov.gr, η οποία αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [hr-sde@minedu.gov.gr](mailto:hr-sde@minedu.gov.gr).
- Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα, με την υποβολή της αίτησης δηλώνουν υπεύθυνα ότι συναινούν στη συλλογή και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους και στην περαιτέρω καταχώρισή τους για τους σκοπούς της παρούσας κατά τα οριζόμενα στον Νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation-GDPR). Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό αυτό.

## **ΣΤ2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Όλα τα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν ηλεκτρονικά (upload) στον ιστότοπο υποβολής της αίτησης. Οι υποψήφιοι καλούνται να δημιουργήσουν ένα συμπιεσμένο αρχείο με κατάληξη .zip ή .rar ή .7z για κάθε κατηγορία κριτηρίων με συγκεκριμένη ονομασία που θα τους υποδεικνύει το σύστημα. Κάθε συμπιεσμένο αρχείο μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα δικαιολογητικά της ίδιας κατηγορίας κριτηρίων σε μορφή pdf ή jpg ή png. Ο μέγιστος αποδεκτός όγκος κάθε συμπιεσμένου αρχείου είναι 1.22 MB.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν ως άνω μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας, προς απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής στη διαδικασία, της έλλειψης κωλυμάτων και της μοριοδότησης των κατά περίπτωση κριτηρίων είναι τα ακόλουθα:

### **α. Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)**

Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση εκδιδόμενη από το gov.gr στην οποία ο υποψήφιος αναφέρει:

- «α) δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν.3528/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26),
- β) δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ίδιου Κώδικα,
- γ) δεν έχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου, σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 44 του ν.4823/2021 (Α' 136) και για τα τέσσερα (4) έτη που έπονται της απαλλαγής,
- δ) τα πιστοποιητικά των τυπικών προσόντων και αντικειμενικών αξιολογικών κριτηρίων που προσκομίζω κατά τη διαδικασία επιλογής δεν είναι πλαστά και δεν υποβάλω στη διαδικασία αυτή αναληθείς δηλώσεις,
- ε) δεν αποχωρώ υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων,
- στ) δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις απαγόρευσης υπηρεσιακών μεταβολών ή υποχρεωτικής υπηρεσίας της παρ.5 του άρθρου 62 του ν.4589/2019 (Α' 13) ή άλλων διατάξεων,
- ζ) δεν είμαι διορισμένος σε δυσπρόσιτα σχολεία και δεν διανύω την υποχρεωτική υπηρεσία στα σχολεία αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν.3328/2005 (Α' 80),
- η) δεν εμπίπτω στην περίπτωση της παρ.1. γ) του άρθρου 3 της αρ. πρωτ. 40496/Κ1/17-04-2024 (Β' 2542) υπουργικής απόφασης.
- θ) δεν είμαι στέλεχος εκπαίδευσης και δεν υπηρετώ σε θέση με θητεία που λήγει μετά τον χρόνο έναρξης της θητείας των Διευθυντών ή Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε., ακόμα και σε περιπτώσεις παράτασης θητείας.
- ι) τα δηλωθέντα στην αίτηση υποψηφιότητας και τα αναρτώμενα δικαιολογητικά είναι αληθή και έγκυρα.»

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

Στις περιπτώσεις:

- μη υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης,
- υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης που δεν έχει εκδοθεί από το gov.gr,
- υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης, στην οποία δεν αναφέρονται όλα τα παραπάνω α'-ι' στοιχεία ή διαφοροποιούνται,

η αίτηση του υποψηφίου δεν εξετάζεται.

Εξαιρούνται και δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση Διευθυντές ή Υποδιευθυντές Σ.Δ.Ε., η θητεία των οποίων λήγει μετά τον χρόνο έναρξης της θητείας των Διευθυντών ή Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. Οι εν λόγω υποψήφιοι δεν θα συμπεριλάβουν το εδάφιο θ) στην ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση.

**β. Αντίγραφα τίτλων σπουδών**

(πτυχία, διδακτορικοί ή και μεταπτυχιακοί τίτλοι, πιστοποιητικά/βεβαιώσεις).

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

- Προκειμένου για τίτλους σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, αυτοί πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) και να προσκομίζεται το αντίστοιχο έγγραφο αναγνώρισης, αλλιώς δεν μοριοδοτούνται.
- Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών και εν γένει κάθε είδους ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει **να συνοδεύονται** από επίσημη μετάφρασή τους από αρμόδια κατά το νόμο όργανα. Ελλείψει ενός εκ των άνω δικαιολογητικών (ξενόγλωσσο έγγραφο-επίσημη μετάφρασή του), οι σχετικές βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών δεν λαμβάνονται υπόψη.

**γ. Βεβαιώσεις-πιστοποιητικά επιμόρφωσης στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, σε θέματα ΣΔΕ, στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων από φορείς εκπαίδευσης του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα.****ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

- Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο φορέας εκπαίδευσης του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα, το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησής της και η διάρκειά της **αποκλειστικά σε ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης.
- Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου.
- Τα εξειδικευμένα σεμινάρια για τα Σ.Δ.Ε., διήμερα και τριήμερα που πραγματοποιήθηκαν από το Ι.Δ.Ε.Κ.Ε. και δεν αναγράφουν ώρες εκπαίδευσης, μοριοδοτούνται για 18 ώρες και 24 ώρες αντίστοιχα.
- Θέματα επιμόρφωσης στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (1.2Α), αναφέρονται στον θεσμό της εκπαίδευσης ενηλίκων, την παιδαγωγική της εκπαίδευσης ενηλίκων, στον ρόλο του εκπαιδευτή ενηλίκων, στην εκπαιδευτική διεργασία της εκπαίδευσης ενηλίκων, στις τεχνικές διδακτικής ενηλίκων κ.ά. και **δεν αφορούν** επιμορφώσεις για την προσωπική ή επαγγελματική ανάπτυξη του υποψηφίου π.χ. επιμόρφωση σε θέματα πολιτισμού, γλωσσική επιμόρφωση, επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες, επιμόρφωση παιδαγωγικής στην τυπική εκπαίδευση κ.ά. ή επιμόρφωση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης. Δεν λαμβάνεται υπόψη ως επιμόρφωση η προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) που είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου.



**δ. Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών**

Αναγνωρίζονται τα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας, που γίνονται αποδεκτά στο πλαίσιο προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. και υποβάλλονται τα πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα αυτών συνοδευόμενα υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά νόμο όργανα. Σε περίπτωση που ελλείπει η μετάφραση των ξενόγλωσσων πιστοποιητικών ή αναρτάται μόνο η μετάφραση, χωρίς ξενόγλωσσα πιστοποιητικά, **δεν μοριοδοτείται** η γνώση ξένης γλώσσας.

Οι εκπαιδευτικοί ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν.

**ε. Αποδεικτικό πιστοποιημένης γνώσης Τεχνολογιών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α και Β επιπέδου.**

- Πιστοποιημένη γνώση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου. Η γνώση Τ.Π.Ε. Α' επιπέδου αποδεικνύεται με τη σχετική πιστοποίηση ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 26 του π.δ. 50/2001 (Α' 39) για την απόδειξη της γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ) και δεν μοριοδοτείται για τους εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ86.
- Πιστοποίηση επιμόρφωσης Β' επιπέδου στις Τ.Π.Ε. ή συμπερίληψη στον κατάλογο των επιμορφωτών Β' επιπέδου στις Τ.Π.Ε.

**στ. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)**

Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών με ημερομηνία έκδοσης έως και δύο (2) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας (**επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής**), από το οποίο να πιστοποιούνται σαφώς η ημερομηνία διορισμού, η ημερομηνία μονιμοποίησης, η συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία του υποψηφίου, αναλυτικά ανά έτος ο χρόνος διδακτικής υπηρεσίας (διακριτά σε Σ.Δ.Ε./στην Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια), υπηρεσίας σε θέση ευθύνης και διοικητικής εμπειρίας, η αναγνωρισμένη διδακτική προϋπηρεσία, οι μακροχρόνιες άδειες, οι άδειες άνευ αποδοχών, οι εκπαιδευτικές άδειες, ο χρόνος απόσπασσης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα και τυχόν απόφαση απόδοσης δεύτερης ειδικότητας.

**ζ. Βεβαιώσεις προς απόδειξη της διδακτικής εμπειρίας** σε φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων (ενδεικτικώς σε Ν.Ε.Λ.Ε., Κ.Ε.Ε., Κ.Δ.Β.Μ., Κ.Ε.Κ.) και σε Σ.Α.Ε.Κ. Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνεται υπόψη εθελοντική διδακτική εμπειρία ή βεβαιώσεις που δεν εκδίδονται από εκπαιδευτικό φορέα ή βεβαιώσεις από τις οποίες δεν προκύπτει το σύνολο των ωρών απασχόλησης.

**ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

- Ελλείπει ή Υπεύθυνης Δήλωσης ή αναλυτικού Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, ο φάκελος θεωρείται ελλιπής, η αίτηση δεν εξετάζεται και ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας, καθώς τα ως άνω δικαιολογητικά αποδεικνύουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων και την έλλειψη κωλυμάτων για τη συμμετοχή στη διαδικασία.
- Οι βεβαιώσεις ή τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και στην άσκηση διοικητικών καθηκόντων θα πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης.
- Ο χρόνος άσκησης καθηκόντων σε θέση Διευθυντή ή Υποδιευθυντή Σ.Δ.Ε., Σ.Α.Ε.Κ. καταχωρίζεται στο σύνολό του στο πεδίο της διοικητικής εμπειρίας και δεν μοριοδοτείται στο πεδίο της διδακτικής εμπειρίας.

## Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

### 1. Υποβολή αιτήσεων υποψηφίων

Λεπτομέρειες για τη διαδικασία αναφέρονται στην παράγραφο ΣΤ.

### 2. Μοριοδότηση Φακέλων υποψηφίων

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, πραγματοποιείται διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων, των δικαιολογητικών και της συνδρομής των προϋποθέσεων συμμετοχής στη διαδικασία των υποψηφίων Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε., η απόρριψη των αιτήσεων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και τους όρους της 40496/Κ1/17-04-2024 (Β' 2542) υπουργικής απόφασης και η μοριοδότηση των κριτηρίων της επιστημονικής συγκρότησης, της διδακτικής εμπειρίας και της διοικητικής εμπειρίας από πενταμελή επιτροπή που συγκροτείται από υπαλλήλους Διευθύνσεων της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., διοικητικούς ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ και έναν Προϊστάμενο Τμήματος της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ., ως Πρόεδρο. Κάθε μέλος της Επιτροπής αναλαμβάνει τη μελέτη και τον έλεγχο συγκεκριμένου αριθμού αιτήσεων, που ανατίθενται από τον Πρόεδρο και εισηγείται συνοπτικά στην Επιτροπή για κάθε υποψήφιο.

### 3. Ανακοίνωση Πινάκων Αποκλειόμενων

Μετά το πέρας του ως άνω ελέγχου συντάσσονται από την επιτροπή της παρ.2 πίνακες μη δεκτών υποψηφίων ανά Περιφέρεια. Στους πίνακες μη δεκτών υποψηφίων αναγράφονται μόνο ο αριθμός πρωτοκόλλου των αιτήσεων οι οποίες απορρίφθηκαν, καθώς και συνοπτικά η αιτιολογία απόρριψής τους. Η ανωτέρω Επιτροπή κοινοποιεί τους πίνακες στο Τμήμα Β' Προσωπικού και Υποστήριξης Διά Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., το οποίο τους αναρτά στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

### 4. Ενστάσεις

Ενστάσεις επί των παραπάνω πινάκων υποβάλλονται μόνο μία φορά, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (03) **εργασίμων** ημερών από την επομένη της ανάρτησής τους και εξετάζονται από τριμελή επιτροπή ενστάσεων, που συγκροτείται από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., διοικητικούς ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ και τουλάχιστον έναν Προϊστάμενο Τμήματος αυτής, ως Πρόεδρο. Έργο της ως άνω Επιτροπής είναι η εξέταση κάθε είδους ενστάσεων που υποβάλλονται από τους υποψήφιους σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και η έκδοση οριστικής απόφασης επ' αυτών.

Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων επί των πινάκων μη δεκτών υποψηφίων από την ανωτέρω επιτροπή, την ολοκλήρωση του ελέγχου των αιτήσεων και της μοριοδότησης, συντάσσονται και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. με μέριμνα του Τμήματος Β' Προσωπικού και Υποστήριξης Διά Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, ανά Περιφέρεια. Ενστάσεις επί της μοριοδότησης των κριτηρίων της επιστημονικής συγκρότησης, της διδακτικής εμπειρίας και της διοικητικής εμπειρίας υποβάλλονται μόνο μία φορά, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **τριών (03) εργασίμων** ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών πινάκων κατάταξης, και εξετάζονται από τριμελή επιτροπή ενστάσεων, η οποία αποφαινεται οριστικά επ' αυτών.

### 5. Οριστικοί Αξιολογικοί Πίνακες Κατάταξης

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων, συντάσσονται οι οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων Υποδιευθυντών ανά Περιφέρεια.

Σε περίπτωση συγκέντρωσης, συνολικά, ίσου αριθμού μονάδων, κατατάσσεται υψηλότερα ο υποψήφιος που συγκεντρώνει συνολικά περισσότερες μονάδες στα κριτήρια της διοικητικής εμπειρίας. Αν προκύπτει εκ νέου ισοβαθμία, κατατάσσεται υψηλότερα ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στα λοιπά κριτήρια κατά τη σειρά που αναγράφονται στο άρθρο 4 (επιστημονική συγκρότηση-διδακτική εμπειρία-συνέντευξη) της αριθμ. πρωτ. 40496/Κ1/17-04-2024 (Β' 2542) υπουργικής απόφασης.

**6. Σύνταξη και ισχύς πινάκων επιλογής**

Οι οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. ανά Περιφέρεια κυρώνονται με απόφαση της Γενικής Γραμματέως Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. Μετά την κύρωσή τους αναρτώνται με μέριμνα του Τμήματος Β΄ Προσωπικού και Υποστήριξης Διά Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., στην επίσημη ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. και ισχύουν μέχρι την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του τρίτου έτους από την κύρωσή τους. Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται σ' αυτούς καλύπτουν τις κενές ή τις κενούμενες θέσεις που θα προκύπτουν κατά το χρονικό διάστημα ισχύος τους, για το υπόλοιπο της θητείας.

**7. Τοποθέτηση**

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης απόσπασης των επιλεγέντων εκπαιδευτικών και τοποθέτησής τους σε θέση Υποδιευθυντή, αντιστοίχως στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης και προτίμησής τους, με τριετή θητεία, η οποία λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του τρίτου έτους που ακολουθεί την επιλογή τους. Οι επιλεγέντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να αναλάβουν καθήκοντα από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ή από την ημερομηνία που ορίζεται σ' αυτή.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

- Οι υποψήφιοι ενημερώνονται με δική τους ευθύνη για την πορεία της διαδικασίας επιλογής από τις ανακοινώσεις στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr>)
- Οι ενστάσεις απευθύνονται στη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης και **υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά (με e-mail) για τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [protocol@minedu.gov.gr](mailto:protocol@minedu.gov.gr). Επίσης οι ενστάσεις κοινοποιούνται ταυτόχρονα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [hr-sde@minedu.gov.gr](mailto:hr-sde@minedu.gov.gr).**
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων καμία ένσταση δεν γίνεται δεκτή. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου.
- Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής κάποιος υποψήφιος επιλεγεί σε άλλη θέση ευθύνης, οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, ώστε να αποκλειστεί από την περαιτέρω διαδικασία.

**Η. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Για τους σκοπούς εφαρμογής της αριθμ. πρωτ. 40496/Κ1/17-04-2024 (Β΄ 2542) υπουργικής απόφασης και της παρούσας, το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού επιτελεί ρόλο Υπεύθυνου Επεξεργασίας από κοινού με τις προβλεπόμενες Επιτροπές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 8 της ως άνω υπουργικής απόφασης.

**Ι. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

Για τυχόν ερωτήματα σχετικά με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στο τηλέφωνο: 210-344 2458

και στο: [hr-sde@minedu.gov.gr](mailto:hr-sde@minedu.gov.gr)

Για τεχνικά θέματα σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στο: [lifelonglearning@minedu.gov.gr](mailto:lifelonglearning@minedu.gov.gr)

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΟΛΓΑ ΚΑΦΕΤΖΟΠΟΥΛΟΥ**

**Πίνακας Αποδεκτών:**

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
2. Διευθύνσεις Β/θμιας Εκπαίδευσης (δια των Περιφερειακών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
3. Διευθύνσεις Α/θμιας Εκπαίδευσης( δια των Περιφερειακών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
4. Όλα τα Σ.Δ.Ε.

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
2. Γραφείο Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ι. Λυτρίβη
3. Γραφείο Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζ. Μακρή
4. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης
5. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
6. Γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας
7. Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
8. Διεύθυνση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης
9. Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης
  - Τμήμα Β΄ Προσωπικού και Υποστήριξης Διά Βίου Μάθησης
  - Τμήμα Α΄ Οργάνωσης και Εφαρμογής Εκπαίδευσης Ενηλίκων
  - Τμήμα Γ΄ Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ειδικών πληθυσμιακών ομάδων