



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΥΡΓΟΥ

Ταχ.Διεύθυνση : Γυμνασιάρχου Δούκα 20 Πύργος 27131

Τηλέφωνο: 2621022909

Email: mail@1gym-pyrgou.ilei.sch.gr

<https://blogs.sch.gr/1gympyrg/>

ΠΥΡΓΟΣ, 25/9/2024

Αριθ. Πρωτ.: 502

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση πενθήμερης σχολικής μετακίνησης στο Μόναχο – Γερμανία, στα πλαίσια του 9^{ου} Ευρωπαϊκού Μαθητικού Συνεδρίου.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή / Μετακίνηση του Σχολείου μας.

Η προσφορά κατατίθεται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στο Σχολείο.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει, βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΥΡΓΟΥ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ -ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: ΜΟΝΑΧΟ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: ΔΕΥΤΕΡΑ 25/11/2024 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ: ΚΥΡΙΑΚΗ 1/12/2024 Η ώρα αναχώρησης και επιστροφής θα καθορισθεί από τις ώρες πτήσεων και τη διαθεσιμότητα.
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές / καθηγητές)	33 μαθητές/τριες ± 2 (17 κορίτσια – 16 αγόρια) 3 καθηγήτριες

4	<p>ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</p>	<p>ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ για μεταφορά από τον ΠΥΡΓΟ προς το αεροδρόμιο και επιστροφή στον ΠΥΡΓΟ. ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ (κατά προτίμηση Aegean ή Sky) για απευθείας πτήση προς Μόναχο και επιστροφή. Κατά προτίμηση πρωινή πτήση στην αναχώρηση και μεσημεριανή στην επιστροφή. Βεβαιώσεις προκράτησης αεροπορικών εισιτηρίων. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ για τη μετακίνηση στο Μόναχο και όπου δηλώνει το πρόγραμμα της εκδρομής και σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρχηγού της εκδρομής. ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής. ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΞΕΝΑΓΟΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (προσφορά με ξεναγό και χωρίς)</p>
---	---	--

6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Επίσκεψη στο χώρο του Συνεδρίου 2. Ξενάγηση στην πόλη του Μονάχου, (Marienplatz, St Peter's Kirche, Καθεδρικός Ναός Frauenkirche, Βασιλικό Ανάκτορο, Αγγλικός κήπος, BMW Museum, παλάτι Νιμφενμπουργ, επίσκεψη στο Νταχάου, και Μουσείο Τεχνολογίας). 3. Μονοήμερη επίσκεψη στο Σάλτσμπουργκ. – παλάτι Νοισβανσταϊν (Schloss Neuschwanstein) <ul style="list-style-type: none"> • Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί και θα συμφωνηθεί με το Γραφείο που θα αναλάβει τη μετακίνηση, λαμβάνοντας υπόψη τη μέρα και την ώρα συμμετοχής του σχολείου στο μαθητικό Συνέδριο. • Ασφάλεια Covid • Ιατροφαρμακευτική ασφάλεια και ασφάλεια ατυχημάτων
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (μόνο εάν πρόκειται για πολυήμερη εκδρομή)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ*	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Δευτέρα 30/09/2024 Ώρα : 11.30
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 30/09/2024 Ώρα : 12.00

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:

1. Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
2. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης - ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής, καθώς και ιατροφαρμακευτική κάλυψη.
 - Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός τριών (3) ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.
 - Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα,

διόδια, έξοδα στάθμευσης, διόδια, διάβαση τούνελ)

- Στην προσφορά να περιλαμβάνεται το κόστος της αποσκευής-βαλίτσας και χειραποσκευής για κάθε μαθητή.
- Εξόφληση του συνολικού κόστους με την αναχώρηση.
- **Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων των λεωφορείων, η πληρότητά τους, οι αριθμοί πτήσεων, οι ώρες πτήσεων και η αεροπορική εταιρεία.**
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

* Σε περίπτωση που το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη της επιστροφής των χρημάτων σε μαθητή σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του, τότε θα πρέπει να ζητηθεί ρητά και να προβλεφθεί και η συγκεκριμένη απαίτηση, στην πρόσθετη προαιρετική ασφάλεια..



Ο Δ/ντης του Σχολείου

Αγγελος Λαμπρόπουλος

Διευθυντής
MSc Φυσικός