

Δικαιολογητικά για την πληρωμή των αποζημιώσεων των απασχολούμενων στο 42^ο Βαθμολογικό Κέντρο 2024 (Επιτροπές – Σάββατα – Οδοιπορικά)

Για την πληρωμή των αποζημιώσεων στους απασχολούμενους/ες στο Βαθμολογικό Κέντρο, κατά τις Πανελλαδικές Εξετάσεις 2024 απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά ανά κατηγορία αποζημίωσης (να αναγράφονται Α.Μ. των συμμετεχόντων):

A. ΑΜΟΙΒΕΣ

- Καταστάσεις πληρωμής σε 3 αντίγραφα (εκτύπωση από την εφαρμογή εξετάσεων του ΑΘΗΝΑ – Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής προσωπικού – Ταξινόμηση Κατά Ονοματεπώνυμο) θεωρημένα από τον Πρόεδρο του Β.Κ.
- Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών – ορισμού Βαθμολογητών με υπογραφή από τον Πρόεδρο του Β.Κ.

Επιπλέον δικαιολογητικά για κάθε δικαιούχο:

- Βεβαίωση αποδοχών του μηνός Μαΐου ή Ιουνίου 2024 για όσες/όσους εκπ/κούς προέρχονται από άλλο ΠΥΣΔΕ και για το βοηθητικό προσωπικό που δεν μισθοδοτείται από την ΔΔΕ Ηλείας.

B. ΣΑΒΒΑΤΑ

Οι καταστάσεις πληρωμής θα εκδοθούν από τη Δ.Δ.Ε.

- Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών – ορισμού Βαθμολογητών με υπογραφή από τον Πρόεδρο του Β.Κ.

Επιπλέον για κάθε δικαιούχο θα σταλούν και τα εξής:

- Βεβαίωση εργασίας για Σαββατοκύριακα σε δύο αντίγραφα (ΑΘΗΝΑ – Βεβαίωση Εργασίας για Σαββατοκύριακα – Κατά Ονοματεπώνυμο) υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του Β.Κ., στην οποία θα αναφέρονται τα Σάββατα κατά τα οποία εργάστηκε η/ο εκπαιδευτικός/βοηθητικό προσωπικό.
- Βεβαίωση αποδοχών του μηνός Μαΐου ή Ιουνίου 2024 για όσες/όσους εκπ/κούς προέρχονται από άλλο ΠΥΣΔΕ και για το βοηθητικό προσωπικό που δεν μισθοδοτείται από την ΔΔΕ Ηλείας.

Γ. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ

- Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών – ορισμού Βαθμολογητών με υπογραφή από τον Πρόεδρο του Β.Κ.

Επιπλέον για κάθε δικαιούχο:

- Κατάσταση πληρωμής - Ημερολόγιο κίνησης (σε δύο αντίγραφα- ηλεκτρονική διεύθυνση Δ.Δ.Ε. Ηλείας : Σχολεία - Οικονομικά – Οδοιπορικά Β.Κ.), με πλήρως συμπληρωμένα τα στοιχεία, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του Β.Κ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το ημερολόγιο κίνησης για το Β.Κ. είναι διαφορετικό από το ημερολόγιο για άλλες κατηγορίες οδοιπορικών και το υποβάλλει για υπογραφή από τον Πρόεδρο του Β.Κ. συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο η/ο δικαιούχος.

- Πρωτότυπη βεβαίωση οδοιπορικών σε δύο αντίγραφα (ΑΘΗΝΑ – Βεβαίωση Οδοιπορικών (αναλυτική επιλογή ατόμων)), υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του Β.Κ, από όπου θα προκύπτουν οι ημερομηνίες του Ημερολογίου Κίνησης. Στη βεβαίωση θα περιλαμβάνεται και η μετακίνηση για ενημέρωση πριν την έναρξη των εξετάσεων (αν η/ο δικαιούχος συμμετέχει).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να μπορείτε να εκτυπώσετε τη βεβαίωση θα πρέπει πρώτα να έχετε καταχωρήσει τις παρουσίες

κάθε μέλους της επιτροπής/επιτηρητή χρησιμοποιώντας την λειτουργία Διαχείρισης Παρουσιολογίου του ΑΘΗΝΑ. Στη λειτουργία αυτή μπορείτε να καταχωρήσετε και την ημέρα ενημέρωσης.

Κάθε δικαιούχος θα υποβάλει μαζί με το συμπληρωμένο Ημερολόγιο κίνησης:

- **Φωτοτυπία άδειας οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας οχήματος.** Μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε το προσωπικό ΙΧΕ όχημα είτε όχημα ιδιοκτησίας συγγενικού προσώπου, αρκεί να δηλώνεται στο ημερολόγιο κίνησης η σχέση του ιδιοκτήτη του οχήματος με τον/την μετακινούμενο/η
- **Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης** εκτυπωμένη από την ιστοσελίδα <https://kmd.ggde.gr/> για τις διαδρομές:
 - Μόνιμη κατοικία – Πύργος
 - Σχολείο τοποθέτησης – Πύργος
- **Μετακίνηση με Μ.Μ.Μ.:** Σε περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με δημόσια μέσα μεταφοράς, εισιτήρια μεταφορικών μέσων και ονομαστική απόδειξη ανά μετακίνηση.

Τα δικαιολογητικά που αφορούν τις αποζημιώσεις **των συμμετεχόντων στο 42^ο Β.Κ. Πύργου**, θα συγκεντρωθούν σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες από το Β.Κ. και θα αποσταλούν στη Δ/νση.

Για την ταχύτερη εκκαθάριση των δαπανών παρακαλούμε για την πιστή τήρηση των παραπάνω οδηγιών. Επίσης παρακαλούμε να ενημερωθούν οι εμπλεκόμενοι/ες ενυπόγραφα.