



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΖΑΧΑΡΩΣ

Ζαχάρω, 13/05/2024
Αριθ. Πρωτ.: 174

Ταχ. Δ/νση : Ζαχάρω
Ταχ. Κώδ. : 27054
Τηλέφωνο : 2625032400
e-mail : mail@lyk-zachar.ilei.sch.gr

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση πενήμερης σχολικής μετακίνησης στο Μόναχο – Γερμανία, στα πλαίσια του 9^{ου} Ευρωπαϊκού Μαθητικού Συνεδρίου.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή / Μετακίνηση του Σχολείου μας. Η προσφορά κατατίθεται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στο Σχολείο.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει, **βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου**, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	ΓΕ.Λ. ΖΑΧΑΡΩΣ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ -ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: ΜΟΝΑΧΟ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: ΤΡΙΤΗ 26/11/2024 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ: ΣΑΒΒΑΤΟ 30/11/2024 Η ώρα αναχώρησης και επιστροφής (αλλά και η ημέρα) θα καθορισθεί από τις ώρες πτήσεων και τη διαθεσιμότητα.
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές / καθηγητές)	30 μαθητές (+/- 2) (22 κορίτσια – 8 αγόρια) 3 καθηγήτριες
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	1. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ για μεταφορά από τη Ζαχάρω προς το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος και επιστροφή στη Ζαχάρω. 2. ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ (κατά προτίμηση Aegean) για απευθείας πτήση από Ελευθέριος

		<p>Βενιζέλος προς Μόναχο και επιστροφή. Εξαιρούνται οι low costs εταιρείες. Κατά προτίμηση πρωινή πτήση στην αναχώρηση και μεσημεριανή στην επιστροφή. Βεβαιώσεις προκράτησης αεροπορικών εισιτηρίων.</p> <p>3. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ για τη μετακίνηση στο Μόναχο και όπου δηλώνει το πρόγραμμα της εκδρομής και σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρχηγού της εκδρομής. Επιθυμητή η δυνατότητα φόρτισης κινητών συσκευών.</p> <p>4. ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.</p>
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)	<p>ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ 3* ή 4* σε κεντρικό σημείο της πόλης αλλά σε περιοχή ασφαλή για την ακεραιότητα των μαθητών. ΠΡΩΙΝΟ σε μπουφέ. Να δοθεί προσφορά με μόνο πρωινό ή με πρωινό και δείπνο (σε μπουφέ). ΔΩΜΑΤΙΑ ΤΡΙΚΛΙΝΑ (+ΔΙΚΛΙΝΑ για τη συμπλήρωση) για τους μαθητές/-τριες και ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ για εκπαιδευτικούς. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στο ίδιο κτίριο και στον ίδιο όροφο. Πτυσσόμενα κρεβάτια δεν είναι αποδεκτά. Στην προσφορά να έχει περιληφθεί τυχόν τοπικός τουριστικός φόρος.</p>
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Επίσκεψη στο χώρο του Συνεδρίου 2. Ξεναγήση στην πόλη του Μονάχου, (Marienplatz, St Peter's Church, Καθεδρικός Ναός Frauenkirche, Βασιλικό Ανάκτορο, Αγγλικός κήπος, BMW Museum, παλάτι Νιμφενμπουργκ, επίσκεψη στο Νταχάου, και Μουσείο Τεχνολογίας). 3. Μονοήμερη επίσκεψη στη Νυρεμβέργη ή στο Σάλτσμπουργκ. 4. Πιθανές βραδινές έξοδοι για ψυχαγωγία (1-2) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί και θα συμφωνηθεί με το Γραφείο που θα αναλάβει τη μετακίνηση, λαμβάνοντας υπόψη τη μέρα και την ώρα συμμετοχής του σχολείου στο μαθητικό Συνέδριο. Αναμένουμε και δικές σας προτάσεις για επισκέψεις. <input type="checkbox"/> Ασφάλεια Covid <input type="checkbox"/> Ιατροφαρμακευτική ασφάλεια.
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (μόνο εάν πρόκειται για πολυήμερη εκδρομή)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ*	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ

11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Παρασκευή 17/05/2024 Ώρα : 10.30
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ	Παρασκευή 17/05/2024 Ώρα : 11.00

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:

1. Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.

2. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.

3. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο)

5. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης - ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής, καθώς και ιατροφαρμακευτική κάλυψη.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός τριών (3) ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.
- Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα, διόδια, έξοδα στάθμευσης, διόδια, διάβαση τούνελ)
- Στην προσφορά να περιλαμβάνεται το κόστος της αποσκευής-βαλίτσας (όχι χειραποσκευή) για κάθε μαθητή.
- Εξόφληση του 80% του συνολικού κόστους με την αναχώρηση και του 20% με το επιτυχές και σύμφωνο με τις προδιαγραφές πέρας της εκδρομής.
- Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων των λεωφορείων, η πληρότητά τους, οι αριθμοί πτήσεων, οι ώρες πτήσεων και η αεροπορική εταιρεία.**
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

* Σε περίπτωση που το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη της επιστροφής των χρημάτων σε μαθητή σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του, τότε θα πρέπει να ζητηθεί ρητά και να προβλεφθεί και η συγκεκριμένη απαίτηση, στην πρόσθετη προαιρετική ασφάλεια..

Η Δ/ντρια του Σχολείου