

Δικαιολογητικά για την πληρωμή των αποζημιώσεων των απασχολούμενων στις Πανελλήνιες Εξετάσεις ΓΕΛ και ΕΠΑΛ 2023 (Επιτροπές – Σάββατα – Οδοιπορικά Εξετάσεων)

Για την πληρωμή των αποζημιώσεων στους απασχολούμενους/ες στα Εξεταστικά Κέντρα, κατά τις Πανελλήνιες Εξετάσεις 2023 απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά ανά κατηγορία αποζημίωσης (να αναγράφονται Α.Μ. των συμμετεχόντων):

Α. Λυκειακές Επιτροπές – Επιτηρήσεις (ΓΕΛ – ΕΠΑΛ – Αγγλικά)

- **Καταστάσεις πληρωμής σε 3 αντίγραφα** (εκτύπωση από την εφαρμογή εξετάσεων του ΑΘΗΝΑ – Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής προσωπικού – Ταξινόμηση Κατά Ονοματεπώνυμο) θεωρημένα από την/τον Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε.
- **Πρόγραμμα επιτηρήσεων σε 2 αντίγραφα** σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από την/ τον Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί και η εκτύπωση συνολικού παρουσιολογίου από το ΑΘΗΝΑ, όμως πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/την πρόεδρο της Λ.Ε.Ε.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν χρειάζεται να στείλετε ξεχωριστά το πρόγραμμα για κάθε επιτηρητή.

Επίσης επισυνάπτονται τα εξής δικαιολογητικά για όποια/όποιο δικαιούχο χρειάζεται:

- **Βεβαίωση αποδοχών Ιουνίου 2023** για όσες/όσους εκπ/κούς προέρχονται από άλλο ΠΥΣΔΕ.
- **Βεβαίωση αποδοχών Ιουνίου 2023** για το βοηθητικό προσωπικό που δεν μισθοδοτείται από τη ΔΔΕ Ηλείας (για όσες Λ.Ε.Ε έχει οριστεί)
- Βεβαίωση εργασίας για τα αναπληρωματικά μέλη της Λυκειακής Επιτροπής σε περίπτωση που απασχοληθούν ή αντίγραφο της πράξης της Λυκειακής Επιτροπής στην οποία αναφέρεται η απασχόλησή τους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Δεν χρειάζεται να στείλετε τις αποφάσεις ορισμού των επιτροπών και των επιτηρητών.
- Αν και οι επιτροπές και οι επιτηρητές έχουν ήδη καταχωρηθεί στο ΑΘΗΝΑ παρακαλούμε να ελέγξετε την ορθότητα των καταχωρήσεων και να συμπληρώσετε τα στοιχεία που τυχόν λείπουν (κυρίως ΑΜΚΑ και ΙΒΑΝ).
- Οι ημέρες απασχόλησης θα καταχωρηθούν στο ΑΘΗΝΑ από το Ε.Κ.
Τα αναπληρωματικά μέλη θα καταχωρηθούν μόνο αν απασχοληθούν.

Β. Σάββατα για τα ΕΠΑΛ

Οι καταστάσεις πληρωμής θα εκδοθούν από τη Δ.Δ.Ε.

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο θα στείλει για κάθε δικαιούχο τα εξής:

- **Βεβαίωση εργασίας για Σαββατοκύριακα εις 2πλούν (ΑΘΗΝΑ – Βεβαίωση Εργασίας για Σαββατοκύριακα – Κατά Ονοματεπώνυμο)** υπογεγραμμένη από τον/την Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε, στην οποία θα αναφέρονται τα Σάββατα κατά τα οποία εργάστηκε ο/η εκπαιδευτικός.
- **Πρόγραμμα επιτηρήσεων** υπογεγραμμένο από τον πρόεδρο της Λ.Ε.Ε. (με υπογραμμισμένα ανά δικαιούχο μόνο τα Σάββατα)
- **Βεβαίωση αποδοχών Ιουνίου 2023** για όσες/όσους εκπαιδευτικούς προέρχονται από άλλο ΠΥΣΔΕ και για το βοηθητικό προσωπικό.

Γ. Οδοιπορικά Εξετάσεων

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο θα υποβάλει δικαιολογητικά για όσους απασχολήθηκαν σε αυτό και δικαιούνται αποζημίωση οδοιπορικών. Συγκεκριμένα, κάθε Εξεταστικό Κέντρο θα στείλει τα εξής για κάθε δικαιούχο:

- **Κατάσταση πληρωμής - Ημερολόγιο κίνησης (εις 2πλούν- ηλεκτρονική διεύθυνση Δ.Δ.Ε. Ηλείας : Σχολεία -> Οικονομικά)**, με πλήρως συμπληρωμένα τα στοιχεία, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο της Λυκ. Επιτροπής.
- **Πρωτότυπη βεβαίωση οδοιπορικών εις 2πλούν (ΑΘΗΝΑ – Βεβαίωση Οδοιπορικών (αναλυτική επιλογή ατόμων))**, από το Εξεταστικό Κέντρο, υπογεγραμμένη από την/τον Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε., από όπου θα προκύπτουν οι ημερομηνίες του Ημερολογίου Κίνησης ή χρησιμοποιώντας το συνημμένο υπόδειγμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να μπορείτε να εκτυπώσετε τη βεβαίωση θα πρέπει πρώτα να έχετε καταχωρήσει τις παρουσίες κάθε μέλους της επιτροπής/επιτηρητή χρησιμοποιώντας την λειτουργία Διαχείρισης Παρουσιολογίου του ΑΘΗΝΑ.

- **Φωτοτυπία άδειας οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας οχήματος.** Μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε το προσωπικό ΙΧΕ όχημα είτε όχημα ιδιοκτησίας συγγενικού προσώπου, αρκεί να δηλώνεται η σχέση του ιδιοκτήτη του οχήματος με τον/την μετακινούμενο/η.
- **Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης** εκτυπωμένη από την ιστοσελίδα <https://kmd.ggde.gr/> για τις διαδρομές:
 - Μόνιμη κατοικία – Εξεταστικό Κέντρο
 - Σχολείο τοποθέτησης – Εξεταστικό Κέντρο
- **Μετακίνηση με Μ.Μ.Μ.:** Σε περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με δημόσια μέσα μεταφοράς, εισιτήρια μεταφορικών μέσων και ονομαστική απόδειξη ανά μετακίνηση.

Επισημαίνουμε ότι δεν χρειάζεται να σταλούν οι αποφάσεις ορισμού των επιτροπών/επιτηρητών και οι εντολές μετακίνησης. Τα οδοιπορικά των Πανελλαδικών εξετάσεων θα υποβληθούν στην Δ.Δ.Ε Ηλείας με διαφορετικό διαβιβαστικό από τα οδοιπορικά διάθεσης.

Δ. Οδοιπορικά Εξετάσεων για όσους μετακινηθούν εκτός Νομού (Ζάκυνθος – ΕΠΑΛ Αχαΐας – ΤΕΦΑΑ Αχαΐας)

Τα οδοιπορικά αυτά υποβάλλονται από το σχολείο τοποθέτησης.

Για κάθε δικαιούχο υποβάλλεται:

Κατάσταση πληρωμής - Ημερολόγιο κίνησης (εις 2πλούν, στο site ΔΔΕ Ηλείας – Σχολεία-> Οικονομικά), με πλήρως συμπληρωμένα τα στοιχεία και υπογεγραμμένο από το δικαιούχο.

Το ημερολόγιο κίνησης θα συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

- **Πρωτότυπη βεβαίωση** από το Εξεταστικό/Βαθμολογικό Κέντρο υπογεγραμμένη από την/τον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην οποία αναφέρονται οι ημέρες κατά τις οποίες εργάστηκε η/ο εκπαιδευτικός.
- **Φωτοτυπία άδειας οδήγησης και άδειας κυκλοφορίας οχήματος .** Μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε το προσωπικό ΙΧΕ όχημα είτε όχημα ιδιοκτησίας συγγενικού προσώπου, αρκεί να δηλώνεται η σχέση του ιδιοκτήτη του οχήματος με την/τον μετακινούμενο/η.
- **Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης** εκτυπωμένη από την ιστοσελίδα <https://kmd.ggde.gr/> για τις διαδρομές:
 - Μόνιμη κατοικία – Εξεταστικό Κέντρο
 - Σχολείο τοποθέτησης – Εξεταστικό Κέντρο
- **Εισιτήρια μεταφορικών μέσων και πλοίου με ονοματεπώνυμο επιβάτη:** Αν στα εισιτήρια δεν αναγράφονται τα στοιχεία του επιβάτη ή του μεταφορικού μέσου, θα προσκομίζεται και ονομαστική απόδειξη.

Επίσης, σύμφωνα με τον Ν.4336/2015 δεν αποζημιώνεται η διανυκτέρευση για μετακίνηση σε απόσταση μικρότερη των 120 χιλιομέτρων.

Για την ταχύτερη εκκαθάριση των δαπανών παρακαλούμε για την πιστή τήρηση των παραπάνω οδηγιών.