|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |   |
|  |  |
|  | (τόπος), xx/xx/202x **Αρ Πρωτ.: ….. /xx.xx.202x** |
|  |  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ |  |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣΔ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΛΕΙΑΣ |  |
| **ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ** |  |
| Διεύθυνση: Πληροφορίες: Τηλέφωνο: Email:  | ΠΡΟΣ Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηλείας, |

**ΘΕΜΑ: «Βεβαίωση»**

*Βεβαιώνεται ότι σχετικά με τη μετακίνηση εκπαιδευτικών και μαθητών της σχολική μονάδας στην πόλη \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ της \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ που προγραμματίζεται από xx/xx/202x έως xx/xx/202x στα πλαίσια του \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(α)*** *Κατατέθηκαν και φυλάσσονται στο αρχείο του σχολείου οι υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών ή των ιδίων, αν είναι ενήλικες με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.*

***(β)*** *Πληρούνται όλες οι εκ του νόμου προϋποθέσεις πραγματοποίησής της και τηρήθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στην ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020 και στην ΥΑ 25735/H1/27‐02‐2020 ΦΕΚ 625/Β/27-02-2020.*

***(γ)*** *Έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.*

***(δ)*** *Έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα που αφορούν την ασφάλιση του ταξιδίου*

***(ε)*** *Μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης θα υποβάλω στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηλείας, αντίγραφο της λεπτομερούς έκθεσης δραστηριοτήτων του αρχηγού της εκδρομής, αντίγραφο της σύμβασης με το τουριστικό γραφείο καθώς και έκθεση και φύλλο αξιολόγησής του, όπως αυτά προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις.*

 Ο/Η Διευθυντής/τρια

 *(Όνομα & Υπογραφή Δ/ντή)*