

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

- Αίτηση απονομής προς Γ.Λ.Κ. για κύρια σύνταξη και προς λοιπά ταμεία(σχετ. συνημμένο έντυπο)
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν κατέχει άλλη θέση στο Δημόσιο ή ν.π.δ.δ. και δεν λαμβάνει άλλη σύνταξη από το Δημόσιο (σχετ. συνημμένο έντυπο)
- (*)Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) –Συμπληρώνεται από την υπηρεσία.
- Πρόσφατο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
- Α.Φ.Μ.– π.χ. εκκαθαριστικό ΔΟΥ ή βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ
- Πιστοποιητικό Στρατολογίας Τύπου Α' (για άντρες)
- Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας
- Ταχυδρομική Διεύθυνση κατοικίας και τηλεφώνου
- Αριθμός Α.Μ.Κ.Α.
- Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου
- Φωτοαντίγραφο της 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου τραπεζής όπου θα πιστώνεται η σύνταξη (θα αναγράφεται το IBAN και πρώτο όνομα του δικαιούχου)
- Σε περίπτωση διαζυγίου: Διαζευκτήριο και δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων (σε ανήλικα τέκνα) –για τον/την σύζυγο
- Σε υπηρετήση θέσης ευθύνης (Διευθυντής – υποδιευθυντής), έγγραφα τοποθέτησης – ανάληψης υπηρεσίας
- Όταν σπουδάζουν τέκνα και δεν έχουν συμπληρώσει το 24^ο έτος της ηλικίας τους, βεβαίωση σπουδών
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας – Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ και βεβαίωση ασφάλισης από ΕΦΚΑ-ΙΚΑ, κατάσταση ενσήμων.
- Σε περίπτωση ασφάλισης στον ιδιωτικό τομέα πριν το διορισμό (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ), προσκόμιση βεβαίωσης διαδοχικής ασφάλισης - Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ
- Σε περίπτωση εξαγοράς προϋπηρεσίας ή στρατού, τα έγγραφα που το αποδεικνύουν (αντίγραφο ή αριθμ. πρωτοκόλλου της αίτησης που έχει υποβληθεί στο ΓΛΚ).
- Εάν υπάρχει προηγούμενος διορισμός στο δημόσιο απαιτείται ΦΕΚ διορισμού και ΦΕΚ απόλυσης καθώς και βεβαίωση για κρατήσεις ταμείων.
- Σε περίπτωση που επικαλούνται ιατρικό πρόβλημα, ιατρικές βεβαιώσεις
- (*) Έγγραφο διαγραφής από το Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου(από την υπηρεσία)
 - Αντίγραφο μισθολογικού μητρώου από 1/1/2002 έως 31/3/2011 (να φαίνονται αναλυτικά οι αποδοχές και οι κρατήσεις , αλλιώς φωτοτυπία όλων των μισθοδοτικών καταστάσεων (μηνιαίες μισθοδοσίες –δώρα-επιδόματα και έκτακτες αμοιβές – χορήγηση αναδρομικών).

Τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης, οι εκπαιδευτικοί που δεν θα υποβάλλουν αίτηση ανάκλησης της παραίτησης τους θα τα υποβάλλουν από 2 Μαΐου 2023 έως και 2 Ιουνίου 2023.

Τα δικαιολογητικά θα υποβληθούν σε 5 πακέτα αντιγράφων εκτός από τα μισθολογικά τα οποία θα υποβληθούν σε ένα απλό αντίγραφο, αυτοπροσώπως ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στη ΔΔΕ Ηλείας.