

# Δικαιολογητικά για την πληρωμή των αποζημιώσεων των απασχολούμενων στις Πανελλήνιες Εξετάσεις ΓΕΛ και ΕΠΑΛ 2021 (Επιτροπές – Σάββατα – Οδοιπορικά Εξετάσεων)

Για την πληρωμή των αποζημιώσεων στους απασχολούμενους/ες στα Εξεταστικά Κέντρα, κατά τις Πανελλήνιες Εξετάσεις 2021 απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά ανά κατηγορία αποζημίωσης (να αναγράφονται Α.Μ. των συμμετεχόντων):

## Α. Λυκειακές Επιτροπές – Επιτηρήσεις (ΓΕΛ – ΕΠΑΛ – Αγγλικά)

**Καταστάσεις πληρωμής σε 3 αντίγραφα** (εκτύπωση από την εφαρμογή εξετάσεων του ΑΘΗΝΑ – Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής προσωπικού – Ταξινόμηση Κατά Ονοματεπώνυμο) θεωρημένα από την/τον Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε.

**Οι καταστάσεις θα συνοδεύονται από τα εξής δικαιολογητικά για κάθε δικαιούχο:**

- **Βεβαίωση αποδοχών έκτακτης αμοιβής εις 2πλούν (ΑΘΗΝΑ -Εκτυπώσεις)** υπογεγραμμένη από την/ τον Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε, στην οποία θα αναφέρονται συνολικά οι ημέρες κατά τις οποίες εργάστηκε ο/η εκπαιδευτικός,
- **Πρόγραμμα επιτηρήσεων** υπογεγραμμένο από την/ τον Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε. (υπογραμμισμένο ανά δικαιούχο)
- **Βεβαίωση αποδοχών Ιουνίου 2021** για όσες/όσους εκπ/κούς προέρχονται από άλλο ΠΥΣΔΕ.
- **Βεβαίωση αποδοχών Ιουνίου 2021** για το βοηθητικό προσωπικό που δεν μισθοδοτείται από τη ΔΔΕ Ηλείας (για όσες Λ.Ε.Ε έχει οριστεί)

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- Δεν χρειάζεται να στείλετε τις αποφάσεις ορισμού των επιτροπών και των επιτηρητών.
- Αν και οι επιτροπές και οι επιτηρητές έχουν ήδη καταχωρηθεί στο ΑΘΗΝΑ παρακαλούμε να ελέγξετε την ορθότητα των καταχωρήσεων και να συμπληρώσετε τα στοιχεία που τυχόν λείπουν (κυρίως ΑΜΚΑ και ΙΒΑΝ).
- Οι ημέρες απασχόλησης θα καταχωρηθούν στο ΑΘΗΝΑ από το Ε.Κ.  
Τα αναπληρωματικά μέλη θα καταχωρηθούν μόνο αν απασχοληθούν.

## Β. Σάββατα για τα ΕΠΑΛ

**Οι καταστάσεις πληρωμής θα εκδοθούν από τη Δ.Δ.Ε.**

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο θα στείλει για κάθε δικαιούχο τα εξής:

- **Βεβαίωση εργασίας για Σαββατοκύριακα εις 2πλούν (ΑΘΗΝΑ – Βεβαίωση Εργασίας για Σαββατοκύριακα – Κατά Ονοματεπώνυμο)** υπογεγραμμένη από τον/την Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε, στην οποία θα αναφέρονται τα Σάββατα κατά τα οποία εργάστηκε ο/η εκπαιδευτικός.
- **Πρόγραμμα επιτηρήσεων** υπογεγραμμένο από τον πρόεδρο της Λ.Ε.Ε. (με υπογραμμισμένα ανά δικαιούχο μόνο τα Σάββατα)
- **Βεβαίωση αποδοχών Ιουνίου 2021** για όσες/όσους εκπαιδευτικούς προέρχονται από άλλο ΠΥΣΔΕ και για το βοηθητικό προσωπικό.

## Γ. Οδοιπορικά Εξετάσεων

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο θα υποβάλει δικαιολογητικά για όσους απασχολήθηκαν σε αυτό και δικαιούνται αποζημίωση οδοιπορικών. Συγκεκριμένα, κάθε Εξεταστικό Κέντρο θα στείλει τα εξής για κάθε δικαιούχο:

- **Κατάσταση πληρωμής - Ημερολόγιο κίνησης (εις 2πλούν- ηλεκτρονική διεύθυνση Δ.Δ.Ε. Ηλείας : Σχολεία -> Οικονομικά)**, με πλήρως συμπληρωμένα τα στοιχεία, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο της Λυκ. Επιτροπής.
- **Πρωτότυπη βεβαίωση οδοιπορικών** εις 2πλούν (**ΑΘΗΝΑ – Βεβαίωση Οδοιπορικών (αναλυτική επιλογή ατόμων)**), από το Εξεταστικό Κέντρο, υπογεγραμμένη από την/τον Πρόεδρο της Λ.Ε.Ε., από όπου θα προκύπτουν οι

ημερομηνίες του Ημερολογίου Κίνησης ή χρησιμοποιώντας το συνημμένο υπόδειγμα.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να μπορείτε να εκτυπώσετε τη βεβαίωση θα πρέπει πρώτα να έχετε καταχωρήσει τις παρουσίες κάθε μέλους της επιτροπής/επιτηρητή χρησιμοποιώντας την λειτουργία Διαχείρισης Παρουσιολογίου του ΑΘΗΝΑ.

- **Φωτοτυπία άδειας οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας οχήματος.** Μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε το προσωπικό ΙΧΕ όχημα είτε όχημα ιδιοκτησίας συγγενικού προσώπου, αρκεί να δηλώνεται η σχέση του ιδιοκτήτη του οχήματος με τον/την μετακινούμενο/η.
- **Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης** εκτυπωμένη από την ιστοσελίδα <https://kmd.ggde.gr/> για τις διαδρομές:
  - Μόνιμη κατοικία – Εξεταστικό Κέντρο
  - Σχολείο τοποθέτησης – Εξεταστικό Κέντρο
- **Μετακίνηση με Μ.Μ.Μ.:** Σε περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με δημόσια μέσα μεταφοράς, εισιτήρια μεταφορικών μέσων και ονομαστική απόδειξη ανά μετακίνηση.

Επισημαίνουμε ότι **δεν χρειάζεται να σταλούν οι αποφάσεις ορισμού των επιτροπών/επιτηρητών και οι εντολές μετακίνησης.** Τα οδοιπορικά των Πανελλαδικών εξετάσεων θα υποβληθούν στην Δ.Δ.Ε Ηλείας με διαφορετικό διαβιβαστικό από τα οδοιπορικά διάθεσης.

**Δ. Οδοιπορικά Εξετάσεων για όσους μετακινηθούν εκτός Νομού**  
**(Ζάκυνθος – ΕΠΑΛ Αχαΐας – ΤΕΦΑΑ Αχαΐας)**

Τα οδοιπορικά αυτά υποβάλλονται από το σχολείο τοποθέτησης.

Για κάθε δικαιούχο υποβάλλεται:

**Κατάσταση πληρωμής - Ημερολόγιο κίνησης (εις 2πλούν, στο site ΔΔΕ Ηλείας – Σχολεία-> Οικονομικά),** με πλήρως συμπληρωμένα τα στοιχεία και υπογεγραμμένο από το δικαιούχο.

**Το ημερολόγιο κίνησης θα συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:**

- **Πρωτότυπη βεβαίωση** από το Εξεταστικό/Βαθμολογικό Κέντρο υπογεγραμμένη από την/τον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην οποία αναφέρονται οι ημέρες κατά τις οποίες εργάστηκε η/ο εκπαιδευτικός.
- **Φωτοτυπία άδειας οδήγησης και άδειας κυκλοφορίας οχήματος .** Μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε το προσωπικό ΙΧΕ όχημα είτε όχημα ιδιοκτησίας συγγενικού προσώπου, αρκεί να δηλώνεται η σχέση του ιδιοκτήτη του οχήματος με την/τον μετακινούμενη/ο.
- **Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης** εκτυπωμένη από την ιστοσελίδα <https://kmd.ggde.gr/> για τις διαδρομές:
  - Μόνιμη κατοικία – Εξεταστικό Κέντρο
  - Σχολείο τοποθέτησης – Εξεταστικό Κέντρο
- **Εισιτήρια μεταφορικών μέσων και πλοίου με ονοματεπώνυμο επιβάτη:** Αν στα εισιτήρια δεν αναγράφονται τα στοιχεία του επιβάτη ή του μεταφορικού μέσου, θα προσκομίζεται και ονομαστική απόδειξη.

Επίσης, σύμφωνα με τον Ν.4336/2015 δεν αποζημιώνεται η διανυκτέρευση για μετακίνηση σε απόσταση μικρότερη των 120 χιλιομέτρων.

Για την ταχύτερη εκκαθάριση των δαπανών παρακαλούμε για την πιστή τήρηση των παραπάνω οδηγιών.