



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Πύργος, 23-03-2016
Αριθμ. πρωτ. 4735

ΠΡΟΣ: Δ/ΝΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ
ΣΧ.ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΔΕ ΗΛΕΙΑΣ

Πληροφορίες : Α Χαραλαμποπούλου – Τ. Κομμάτα
Διεύθυνση : Μανωλοπούλου 31
Τ.Κ. : 27 131 Πύργος
Τηλέφωνο : 2621360512-535
FAX : 262360563
Ηλεκτρ. δ/ση : dideilei@sch.gr

ΘΕΜΑ: Ένημέρωση εκπαιδευτικών που απολύονται αυτοδικαία ή παραιτούνται

- Σχετ.: 1. Τις διατάξεις του Ν. 3687/2008, όπως τροποποιήθηκε από
2. Τις διατάξεις του Ν. 4072/2012 άρθρο 329 παρ.6 περ. β
3. Τις διατάξεις του Ν. 4186/2013 άρθρο 36 παρ. 20

Σε εκτέλεση των παραπάνω σχετικών που αναφέρονται στις
“Παραιτήσεις εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης – Λύση υπαλληλικής σχέσης 2016”
σας ενημερώνουμε τα παρακάτω

Χρόνος Υποβολής Παραίτησης

Σας πληροφορούμε ότι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (αρθ. 4 Ν.3687/2008, όπως τροποποιήθηκε από αρθ. 329 παρ. 6 περιπτ. β του Ν. 4072/2012 και αρθ. 36 παρ. 20 του Ν. 4186/2013), οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών υποβάλλονται από τις **21 και μέχρι τις 30 Απριλίου**. Όσες αιτήσεις υποβάλλονται από την 1^η Ιουνίου καθώς και κατά τη διάρκεια του ερχόμενου διδακτικού έτους, γίνονται αποδεκτές ύστερα από πρόταση του ΚΥΣΔΕ με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, για εξαιρετικούς λόγους όπως βαριές και δυσίατες ασθένειες ή για ιδιαίτερα σοβαρούς οικογενειακούς λόγους.

Οι ημερομηνίες υποβολής παραίτησης και παρέλευσης προθεσμίας ενός (1) μηνός για ανάκληση, καθορίζονται ως εξής:

Ημερομηνία αίτησης παραίτησης	Δικαίωμα ανάκλησης εντός μηνός, μέχρι
21-4-2016	20-5-2016
22-4-2016	23-5-2016
25-4-2016	24-5-2016
26-4-2016	25-5-2016
27-4-2016	26-5-2016
28-4-2016	27-5-2016

Τρόπος Υποβολής Παραίτησης-Λύση υπαλληλικής σχέσης

Αν ο εκπαιδευτικός υποβάλλει στο ανωτέρω διάστημα (21-30/4 λόγω αργιών Πάσχα) **αίτηση παραίτησης** θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και η υπαλληλική σχέση λύεται αυτοδικαίως με το τέλος του διδακτικού έτους, εφόσον ο εκπαιδευτικός δεν ανακαλέσει με **δήλωσή του**, εντός του μήνα που δικαιούται, την αίτηση παραίτησης που έχει υποβάλλει,

Για τη λύση της υπαλληλικής σχέσης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη και περίληψή της δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσης.

√ Επισημάνσεις (κωλυμάτων εξόδου):

Όσοι εκπαιδευτικοί έχουν λάβει εκπαιδευτική αδεία υποχρεούνται μετά την λήξη της να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην εκπαίδευση της βαθμίδας που ανήκουν ή άλλης βαθμίδας, για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο της εκπαιδευτικής αδειάς του και πάντως όχι μεγαλύτερο των πέντε (5) ετών. Από το συνολικό χρονικό διάστημα δύο (2) τουλάχιστον έτη πρέπει να διανυθούν στην

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

► Όσοι εκπαιδευτικοί προτίθενται να υποβάλλουν αίτηση παραίτησης μέχρι τις 30 Απριλίου θα πρέπει για την έκδοση των απαιτούμενων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης να προσκομίσουν στην υπηρεσία:

1. Αιτήσεις απονομής (συμπληρώνεται εις 5/πλούν)

2. Υπεύθυνη Δήλωση για συνταξιοδότηση. (συμπληρώνεται εις 5/πλούν)

3. Δελτίο Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλου

Για τα ανωτέρω δικαιολογητικά (αιτήσεις απονομής, Υπεύθυνες Δηλώσεις και Δελτίο Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλου, απευθυνθείτε στο site του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους-Συντάξεις) **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΑΥΚ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ.**

Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας διπλής όψης.

1. **Πρόσφατο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** για συνταξιοδότηση. Σε περίπτωση λύσης γάμου με διαζύγιο προσκομίζεται το διαζευκτήριο ή η δικαστική απόφαση λύσης του γάμου, εφόσον δεν περιέχεται στον Φάκελο του υπαλλήλου.

2. Φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου **τραπεζικού λογαριασμού** στον οποίο να αναγράφεται το I.B.A.N με πρώτο όνομα του αιτούντα).

3. Τελευταίο **εκκαθαριστικό σημείωμα Δ.Ο.Υ.** (απαιτείται ως δικαιολογητικό για το Ε.Τ.Ε.Α.)

4. Τα Πιστοποιητικά **πρώτης εγγραφής από ΑΕΙ ή ΤΕΙ για τέκνα που σπουδάζουν μέχρι και το 24^ο έτος ηλικίας** ή βεβαιώσεις φοίτησης στη Β/θμια Εκπ/ση στην περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί αυτή μέχρι και το 18^ο έτος Για τα παιδιά που σπουδάζουν στο εξωτερικό η εν λόγω βεβαίωση πρέπει να είναι μεταφρασμένη και επικυρωμένη από την αρμόδια προξενική αρχή ή το Υπ. Εξωτερικών.

5. Βεβαίωση **καταμέτρησης ενσήμων** (από το ΙΚΑ) ή απόφαση αναγνώρισης ημερών ασφάλισης (για όσους τα έχουν απολέσει) ή καρτέλες ενσήμων ΙΚΑ για όσους ξεκινούν να έχουν προϋπηρεσία αναπληρωτή ή ωρομισθίου μετά τις 01-01-1983 καθώς και για τους διορισμένους¹ μετά το 1982, που έχουν έτη ασφάλισης στον ιδιωτικό τομέα ή αντίστοιχη βεβαίωση χρόνου ασφάλισης από άλλα Ταμεία. Η ανωτέρω βεβαίωση για όσους έχουν προϋπηρεσία αναπληρωτή μετά τις 01-02-1983 και κατέβαλαν εισφορά στο ΤΕΑΜ (Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών) θα λειτουργήσει επιπλέον ως παραστατικό προκειμένου να μεταφέρουν το χρόνο αυτό χωρίς εξαγορά είτε στο Ε.Τ.Ε.Α. (πρώην Τ.Ε.Α.Δ.Υ) είτε στο Μ.Τ.Π.Υ.. Προσοχή! στη βεβαίωση καταμέτρησης ενσήμων που εκδίδει το ΙΚΑ να περιλαμβάνει όλα τα διαστήματα που ασφαλιστήκατε σε αυτό (τόσο σαν ανάπληρωτές ή ωρομισθιοί όσο και από τυχόν εργασία στον ιδιωτικό τομέα) διότι έχουν παρατηρηθεί ανακρίβειες στα χρον. διαστήματα).

Σημείωση: Για την έκδοση από το ΙΚΑ της ανωτέρω βεβαίωσης όσοι έχουν χρόνο ασφάλισης πριν το 1983 απευθύνονται στο Γραφείο Ειδικών Θεμάτων, ενώ όσοι έχουν χρόνο ασφάλισης μετά το 1983 στο Γραφείο Μητρώου.

9. Εάν έχετε χρόνο ασφάλισης με εργοδότη το Δημόσιο (λ.χ. Δασαρχείο, δημ. νοσοκομείο), που δεν περιέχεται στο φάκελό σας θα πρέπει να προσκομίσετε **τα σχετικά παραστατικά** (λ.χ. καρτέλα ενσήμων, αποφάσεις πρόσληψης).

10. Για τους άνδρες που έχουν κάνει **εξαγορά της στρατιωτικής θητείας**: α) η απόφαση εξαγοράς του Γ.Λ.Κ και β) το πρωτότυπο παράβολο κατάθεσης του ποσού αν εξοφλήθηκε εφάπαξ ή βεβαίωση εξόφλησης από τον εκκαθαριστή αποδοχών αν εξοφλήθηκε τμηματικά ή εφόσον εκκρεμεί σε εξόφληση βεβαίωση του εκκαθαριστή αποδοχών για τον τελευταίο μήνα παρακράτησης. Για όσους έχουν κάνει αίτηση εξαγοράς και δεν έχει εκδοθεί η απόφαση από το Γ.Λ.Κ. θα πρέπει να μας ενημερώσετε για τον αριθμό με τον οποίο πρωτοκολλήθηκε η σχετική αίτηση επειδή πρέπει να αναγραφεί στο Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ).

Για κάθε άλλη εξαγορά χρόνου λοιπών συντάξιμων υπηρεσιών (ιδιωτικού χρόνου ασφάλισης, της άδειας άνευ αποδοχών ανατροφής παιδιού) και για όσους θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα από 01-01- 2011 (έτη σπουδών, πλασματικός χρόνος παιδιών, χρόνος εκπαιδευτικής άδειας) η απόφαση εξαγοράς του Γ.Λ.Κ. Για όσους έχουν κάνει αίτηση εξαγοράς και δεν έχει εκδοθεί η απόφαση από το Γ.Λ.Κ. θα πρέπει να μας ενημερώσετε για τον αριθμό με τον οποίο πρωτοκολλήθηκε η σχετική αίτηση επειδή πρέπει να αναγραφεί στο Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ).

¹ Ημερομηνία Διορισμού στο δημόσιο λογίζεται όχι αυτή με την οποία διορίζεται ο υπάλληλος με σχέση δημοσίου δικαίου (τακτικός, μόνιμος, μετακλητός ή επί θητεία) αλλά εφόσον έχει προϋπηρεσία στο Δημόσιο (λ.χ. Δασαρχείο), σε Ο.Τ.Α., σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε αντίστοιχες υπηρεσίες Κράτους-Μέλους της Ε.Ε. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, (συμβασιούχος Ι.Δ.Α.Χ. ή Ι.Δ.Ο.Χ. (λ.χ. αναπληρωτής) ή ημερομίσθιος, με σύμβαση μισθώσης έργου ή κατ' αποκοπή εργασία που έχουν όμως τα χαρακτηριστικά της εξαρτημένης εργασίας) ο διορισμός του ανατρέχει στο χρόνο πρόσληψής του υπό τις προαναφερθείσες σχέσεις εργασίας, έστω και αν έχει μόνο μια ημέρα εργασίας.

11. Σε περίπτωση αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας για τα ασφαλιστικά ταμεία:

α) Πράξη του Ταμείου, με την οποία αναγνωρίστηκε ο χρόνος προϋπηρεσίας

β) Βεβαίωση του εκκαθαριστή αποδοχών για την παρακράτηση της δόσης για την αναγνώριση του χρόνου προϋπηρεσίας (χρονικό διάστημα, ποσό δόσης, υπόλοιπο οφειλής) ή Βεβαίωση του Φορέα ότι καταβλήθηκε το ποσό για την εξαγορά της αναγνώρισης του χρόνου προϋπηρεσίας ή Διπλότυπα είσπραξης του ποσού για την αναγνώριση του χρόνου προϋπηρεσίας.

12. Σε περίπτωση χρόνου ασφάλισης στην αλλοδαπή :

α) για το εάν προσμετρείται αυτή ή όχι για τη θεμελίωση Σ.Δ. (λ.χ. 25ετίας) προσκομίζονται τα σχετικά παραστατικά έγγραφα που υπαγορεύουν το συνυπολογισμό της (λ.χ. απάντηση του Γ.Λ.Κ. σε σχετικό ερώτημα του ασφαλισμένου)

β) μεταφοράς χρόνου ασφάλισης στην αλλοδαπή σε ασφαλιστικό οργανισμό της χώρας μας προσκομίζονται τα σχετικά παραστατικά έγγραφα με τα οποία αυτή διενεργήθηκε.

13. Συμπληρωμένη τη συνοδευτική σελίδα με βοηθητικά στοιχεία για συνταξιοδότηση.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1.Α. Ο χρόνος ασφάλισης στον ιδιωτικό τομέα για τους διορισμένους* μέχρι 31-12-1982 προσμετράται στη λοιπή συντάξιμη υπηρεσία του υπαλλήλου, εφόσον εξαγοραστεί με το σύστημα της διαδοχικής ασφάλισης, μετά τη θεμελίωση όμως συνταξιοδοτικού δικαιώματος, εκτός αν ο υπάλληλος έχει συμπληρώσει το 56^ο έτος και 20ετή πραγματική συντάξιμη υπηρεσία. Η αναγνώριση γίνεται με πράξη του ΓΛΚ μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Οι διορισθέντες μετά την 1-1-1983 δεν εξαγοράζουν το χρόνο ασφάλισης στον ιδιωτικό τομέα, αλλά το Δημόσιο που είναι ο απονέμων φορέας της σύνταξης θα υπολογίσει τόσο τη σύνταξη που αντιστοιχεί στα χρόνια ασφάλισης του δικού του τομέα, όσο και τη σύνταξη του συμμετέχοντα φορέα (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κ.λ.π).

► Θα πρέπει να ενημερώσετε την υπηρεσία για το χρόνο ασφάλισης σε ιδιωτικό τομέα προσκομίζοντας είτε την καρτέλα ενσήμων του Ι.Κ.Α. ή βεβαίωση καταμέτρησης ενσήμων ή βεβαίωση για το χρόνο ασφάλισης σε άλλα ταμεία προκειμένου να δηλωθούν στο ΔΑΥΚ (ακριβές χρονικό διάστημα, εργοδότης) γιατί τα στοιχεία αυτά δεν προκύπτουν από το φάκελο του υπαλλήλου.

Β. Η άδεια χωρίς αποδοχές του ενός (1) μηνός κατ' έτος θεωρείται πραγματική υπηρεσία και αν έχει χορηγηθεί με τον Υπαλ. Κώδικα του Π.Δ. 611/77 θεωρείται κανονική άδεια και δε χρειάζεται εξαγορά ενώ αν έχει δοθεί με τους Υπαλ. Κώδικες του Ν. 2683/99 και 3528/2007 θεωρείται διευκολυντική και χρειάζεται εξαγορά. Μετά το Ν. 4024/2011 αρθ. 23 και σύμφωνα με την αριθμ. οικ2/78400/0022/14-11-2011 σχετική διευκρινιστική εγκύκλιο (ΑΔΑ: 4574Η-8ΜΘ) ο ανωτέρω χρόνος άδειας (1 μήνας κατ' έτος) λογίζεται συντάξιμος χωρίς εξαγορά, εφόσον παρακρατούνται οι εισφορές κατά την επάνοδο του υπαλλήλου στην Υπηρεσία. Δε λογίζεται συντάξιμος όταν έχει χορηγηθεί άδεια άνευ αποδοχών σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 16 περ. Ε' παρ. 1 και 2 του Ν. 1566/1985 (έγγραφο 54925/0092/7-5-2013 του Γ.Λ.Κ.).

Γ. Στους ωρομισθίους το Γ.Λ.Κ. κατά τη συνταξιοδότηση αφαιρεί από τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας τους 15 ημέρες για τα Χριστούγεννα και για το Πάσχα, επειδή δεν είναι χρόνος που καλύπτεται από ασφάλιση.

Δ. Ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος ασφάλισης (δηλ. δημόσιας υπηρεσίας) στα λοιπά Ταμεία για τη χορήγηση του μερίσματος, της επικουρικής σύνταξης και του εφάπαξ αντίστοιχα είναι:

► Μ.Τ.Π.Υ. → 20 έτη ασφάλισης (για την ακρίβεια 19 έτη 6 μήνες και 1 ημέρα)

► Ε.Τ.Ε.Α. (πρώην Τ.Ε.Α.Δ.Υ.) → για την άμεση καταβολή της επικουρικής σύνταξης οι προϋποθέσεις συνταξιοδότησης και τα όρια ηλικίας είναι ίδια με αυτά του φορέα κυρίας ασφάλισης δηλαδή του δημοσίου

► (λ.χ. οι εκπαιδευτικοί που συνταξιοδοτούνται με 30ετία που τη συμπληρώνουν με εξαγορά στρατιωτικής θητείας θα πρέπει να εξαγοράσουν αντίστοιχο χρόνο και στο Ε.Τ.Ε.Α.). Άλλως, ελάχιστος χρόνος ασφάλισης είναι η 15ετία και όριο ηλικίας καταβολής της για τους ασφαλισμένους έως 31-12-1992 το 65^ο για τους άνδρες και το 60^ο για τις γυναίκες, ενώ για τους νέους ασφαλισμένους από 01-01-

1993 το 65° (άνδρες-γυναίκες) για όσους θεμελίωσαν Σ.Δ. μέχρι 31-12-2012 και 67° για τους υπόλοιπους.

Στο Μ.Τ.Π.Υ αντίστοιχα, αφού λάβετε την πράξη απονομής σύνταξης, μπορείτε να αποστείλετε αίτηση επίσημης.

➤ **Τ.Π.Δ.Υ.** → τουλάχιστον 150 μηνών (12,5 έτη) χρόνο ασφάλισης.

5. Στο Ε.Τ.Ε.Α. μπορείτε να υποβάλετε αίτηση επίσημης, μόνο όμως για τους λόγους που προβλέπονται στη σχετική ανακοίνωσή του με βάση την αριθμ. 422/40/16-10-2013 απόφαση του Δ.Σ. του, την οποία αποστέλλετε μόνοι σας στο Ε.Τ.Ε.Α., Τμήμα Εξυπηρέτησης στην οδό Μάρνης 22, Τ.Κ. 10433-ΑΘΗΝΑ.

2. Δάνεια

Από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. (ενημέρωση από την ιστοσελίδα www.tpdy.gr)

Κατά τη συνταξιοδότηση οι δανειολήπτες θα πρέπει να αποστείλουν απαραίτητως:

1. Αίτηση αποδέσμευσης του εφάπαξ βοηθήματος και

2. Αντίγραφο της πράξης συνταξιοδότησης ή εκκαθαριστικό σημείωμα της συντάξεως.

Τέλος, οι δανειολήπτες θα πρέπει να καταβάλλουν εξ' ιδίων τις τοκοχρεωλυτικές δόσεις στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή στο Γραφείο Παρακαταθηκών τη Δ.Ο.Υ. της περιοχής τους για το διάστημα και μέχρι το μήνα έναρξης της εξυπηρέτησης του δανείου από τη σύνταξη, προς αποφυγή ληξιπρόθεσμου χρέους το οποίο επιβάρυνεται με τόκους υπερημερίας.

Από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο. Οι δανειολήπτες θα πρέπει να καταβάλλουν εξ' ιδίων τις τοκοχρεωλυτικές δόσεις από το μήνα διακοπής παρακράτησης από το μισθό τους και όταν εκδοθεί η πράξη κανονισμού της σύνταξης προσκομίζουν στο Ταχ. Ταμιευτήριο αυτήν με μια βεβαίωση του εκκαθαριστή αποδοχών παρακράτησης της τελευταίας δόσης για να συνεχίσει η παρακράτηση της δόσης από τη σύνταξη.

Από το Ε.Τ.Ε.Α. (πρώην Τ.Ε.Α.Δ.Υ.) ή το Μ.Τ.Π.Υ.

Επικοινωνείτε οι ίδιοι σας για να συνεννοηθείτε με τα ταμεία (Ε.Τ.Ε.Α. 2103275000, Μ.Τ.Π.Υ. 2131500000 ή μέσω e-mail) αφού ενημερωθείτε σχετικά από την ιστοσελίδα τους.

7. Μπορείτε να παρακολουθείτε μέσω διαδικτύου την πορεία της αίτησης συνταξιοδότησής σας στην ιστοσελίδα <https://portal.gsis.gr/portal/page/portal/SYNTMIST> στη διαδρομή Συντάξεις Παρακολούθηση Αιτήσεων Συνταξιοδότησης (αριστερά) αφού διαβάσετε τις οδηγίες και καταχωρήσετε ως κωδικό πρόσβασης αυτόν που έχετε για την υποβολή της ηλεκτρ. Φορολογικής δήλωσης → Αναζήτηση (εντοπίζετε τον αριθμό και την ημερομηνία πρωτοκόλλου που έλαβε η αίτηση συνταξιοδότησης σας στο Γ.Λ.Κ. καθώς και τον υπάλληλο που έχει χρεωθεί την υπόθεσή σας).

8. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την πορεία της σύνταξής σας απευθύνεστε στα εξής τηλέφωνα: 2103329237-243, 279, 264, 235, 234, 230, 229, 225, 850, 849, 848, 199, 192, 190, 189, 188, 187,

Γ.Λ.Κ. για εξειδικευμένα θέματα θα δέχεται το κοινό μόνο κάθε Παρασκευή από 11:00 μέχρι 15:00. Καθημερινά θα δέχεται στο ισόγειο για την υποβολή αιτήσεων και δικαιολογητικών συνταξιοδότησης, χορήγηση βεβαιώσεων και την παροχή γενικών πληροφοριών (e-mail: syntaxeis@glk.gr)

Μ.Τ.Π.Υ. (τμήμα μερισμάτων): 2131500122-128 (merismata@mtpy.gr)

Τ.Π.Δ.Υ. (εφάπαξ): 2103270500

Ε.Τ.Ε.Α. (πρώην Τ.Ε.Α.Δ.Υ. - επικουρικό): 2103275000 (e-mail: synt.teady@etea.gov.gr)

9. Στο εξής οι συντάξεις του Δημοσίου θα καταβάλλονται την προτελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα (Ν. 4151/2013 αρθ. 4 παρ. 16) ενώ η προκαταβολή της σύνταξης κατατίθεται κάθε 10 του μηνός.

10. Σύμφωνα με το Ν. 4151/2013 κάθε υπάλληλος που συνταξιοδοτείται με παραίτηση λαμβάνει κάθε μήνα και μέχρι την απονομή της σύνταξής του προκαταβολή σύνταξης ίση με το 50% του βασικού του Οκτ. του 2011 ή του 60% όταν είναι τρίτεκνος ή πολύτεκνος, όταν είναι ανάπηρος με ποσοστό άνω του 67% ή γονέας τέκνου με αναπηρία (αφού αφαιρεθεί ο φόρος εισοδήματος και η κράτηση για Υγειον. Περίθαλψη).

Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί παρακαλούνται όπως επικοινωνήσουν με την υπηρεσία μας (χωρίς καμία εκ μέρους τους δέσμευση) **το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία που θα λάβουν γνώση της παρούσης εγκυκλίου για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους και την ταχύτερη διεκπεραίωση της υπόθεσής τους**, δεδομένης και της εφαρμογής της διαδικασίας, η οποία αναφέρεται στην παρ. 2 που ακολουθεί.

Σημειώνεται, ότι, με την υπ' αριθμ. 207304/Ε1/18-12-2014 εγκύκλιο των Διευθύνσεων Διοίκησης Προσωπικού Π.Ε. & Δ.Ε. της Γενικής Διεύθυνσης Προσωπικού Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ οι υπηρεσίες απαιτείται να εφαρμόζουν σε όλους τους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υπηρετούν στα δημόσια σχολεία (μόνιμους και αναπληρωτές) την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.34.1/86/οικ. 31792/08-12-2014 (ΑΔΑ: Ω05ΓΧ-Θ3Β) εγκύκλιο του Τμήματος Υποσυντακτικής Κατάστασης Αυθόρνητων Διανοκτών της Διεύθυνσης Διοίκησης του Υπουργείου Διοικητικής

Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με θέμα: «Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών», σύμφωνα με την οποία: «...με την παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 προβλέπεται ότι αίτηση παραίτησης υπαλλήλου που απασχολείται κατά την 31^η /10/2014, ημερομηνία θέσης σε ισχύ των διατάξεων του άρθρου 28 του ν. 4305/2014, με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή καταγγελία σύμβασης εργασίας από απασχολούμενο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, με θητεία που ανανεώνεται ή με σχέση έμμισθης εντολής σε φορέα του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα, όπως έχει οριοθετηθεί με το άρθρο 14 του ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με το άρθρο 1 του ν. 3812/2009, **δε γίνεται δεκτή**, πριν ολοκληρωθεί, **αμελητί**, σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, ο αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας των υποχρεωτικών και λαμβανομένων υπόψη για το διορισμό, πρόσληψη ή εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση δικαιολογητικών, **υπό την προϋπόθεση πάντοτε ότι δεν έχει ολοκληρωθεί ο σχετικός υποχρεωτικός αυτεπάγγελτος έλεγχος των δικαιολογητικών που αφορούν στην υπηρεσιακή του κατάσταση ή δεν έχει διενεργηθεί στο παρελθόν** και ενημερώνεται σχετικά εγγράφως ο υπάλληλος. Μετά την ολοκλήρωση του αυτεπάγγελτου ελέγχου **εκδίδεται σχετική βεβαίωση** από το αρμόδιο για τη λύση της εργασιακής σχέσης όργανο διοίκησης, **στην οποία θα γίνεται αναφορά των δικαιολογητικών που ελέγχθηκαν** και η οποία κοινοποιείται στον υπάλληλο...».

Ενημερώνουμε ότι στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.et.diavgeia.gov.gr η 47^η Διεύθυνση Νομοθετικής Εργασίας και Ενστάσεων του Γ.Λ.Κ. έχει αναρτήσει την υπ' αριθμ. **13725/0092/26-01-2011 εγκύκλιο (αρ. ΑΔΑ 4ΑΡΙΠΗ-54)** η οποία είναι διευκρινιστική και αφορά στο νέο θεσμικό πλαίσιο συντάξεων.

Παρακαλούμε να λάβουν γνώση του εγγράφου αυτού **ενυπόγραφα όλοι οι εκπαιδευτικοί αρμοδιότητάς σας και να δηλώσουν ΑΜΕΣΑ** την πρόθεσή τους για Συνταξιοδότησης από 21-04-2016 έως 30-04-2016 όπως προβλέπεται από τον Νόμο.

